NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

IHK Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld

IHK Akademie Ostwestfalen

DIHK
Durchgeführt von der DIHK Service GmbH

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

IHK Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld

IHK Akademie Ostwestfalen

Prüfungsvorbereitung für Auszubildende mit Flucht- oder Migrationshintergrund

Workshop mit NUiF , der IHK Ostwestfalen zu Bielefeld und der IHK Akademie Ostwestfalen

21. April 2021

DIHK

Durchgeführt von der DIHK Service GmbH

Gefördert durch:

Bundesministerium für Wirtschaft und Energie

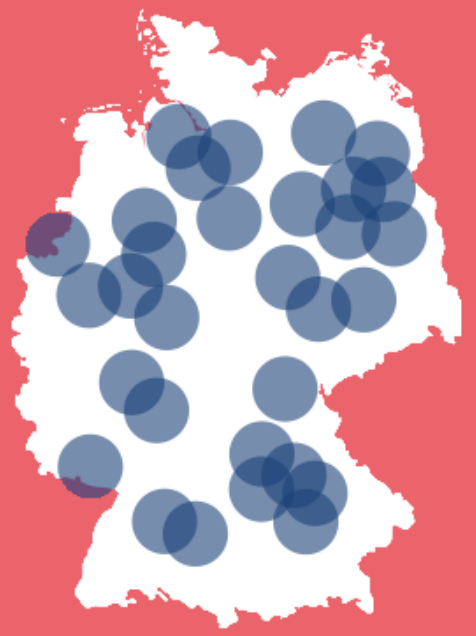
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Das größte Unternehmensnetzwerk zur Beschäftigung Geflüchteter in Deutschland

2699

UNTERNEHMEN IM NETZWERK



Auch Mitglied werden!

www.nuif.de/registrieren

NETZWERK Unternehmen
integrieren Flüchtlinge

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Informationen und Überblick

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Die nächsten Webinare

Exklusiv für NETZWERK-Mitglieder

Mittwoch, 26.05., 11:30 bis 12:30 Uhr	Mitwirkungspflichten und Identitätsklärung mit dem IvAF-Netzwerk
Dienstag, 15.06., 11:30 bis 12:30 Uhr	Webinar: Auszubildenden & Mitarbeitern mit Fluchthintergrund produktives Feedback geben

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Darum soll es heute gehen:

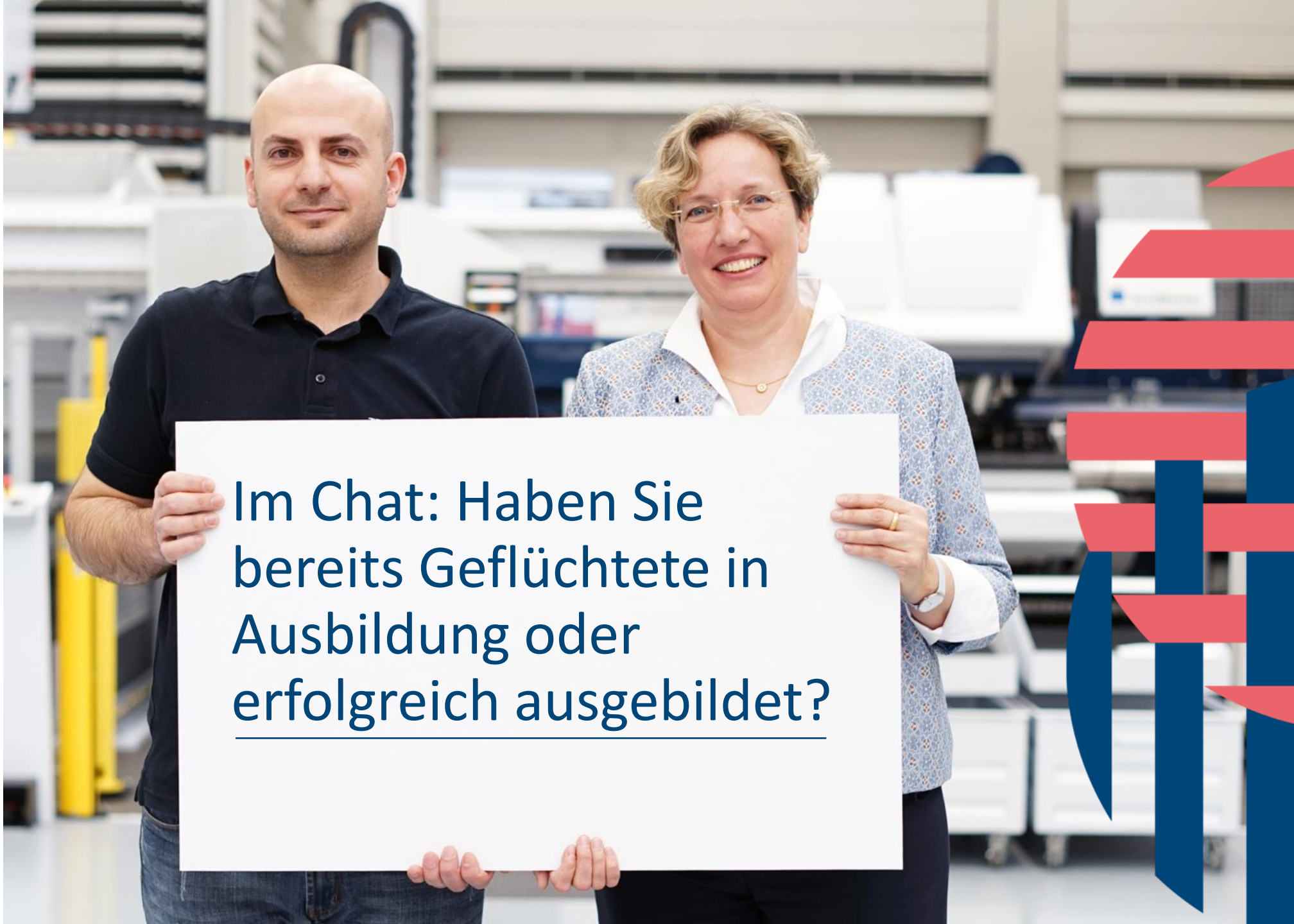
1. Lerntechniken & Motivation: Wie bereite ich meine Azubis gut auf die Prüfung vor?
2. Die Fach- und Prüfungssprache: Signalwörter, Stolpersteine und Hilfestellungen
3. Die Prüfungssituation: Was erwartet die Azubis in der Prüfung und welche Fehler werden immer wieder gemacht?

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Lerntechniken & Motivation

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

IHK Schwerin



DIHK

Durchgeführt von der DIHK Service GmbH

Gefördert durch:

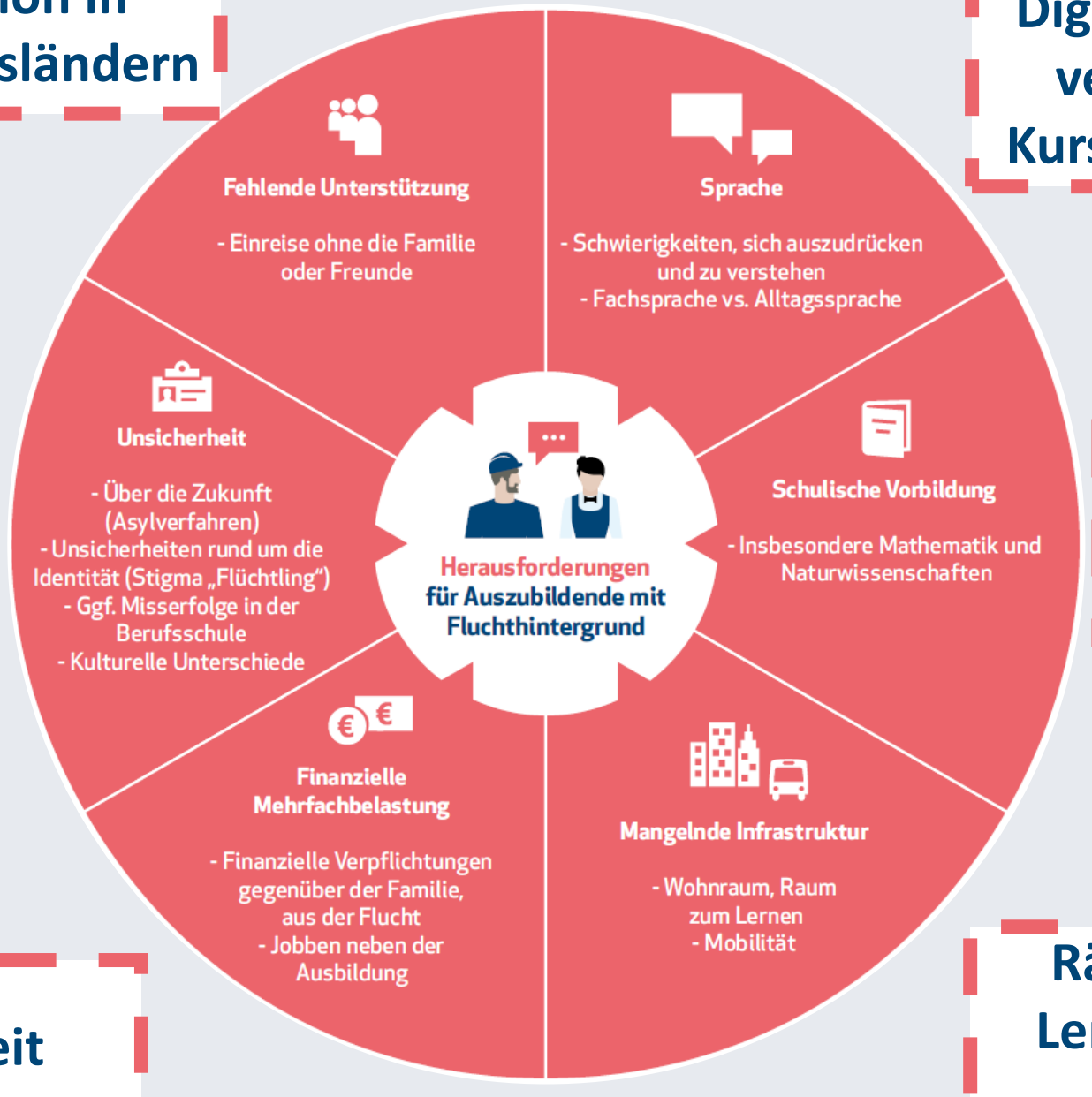
Bundesministerium für Wirtschaft und Energie

aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Situation in Herkunftsländern

Digital Sprache verstehen / Kurse fallen aus



Ämter ggf. geschlossen

Schule findet nicht oder digital statt

Kurzarbeit

Räume zum Lernen fallen weg

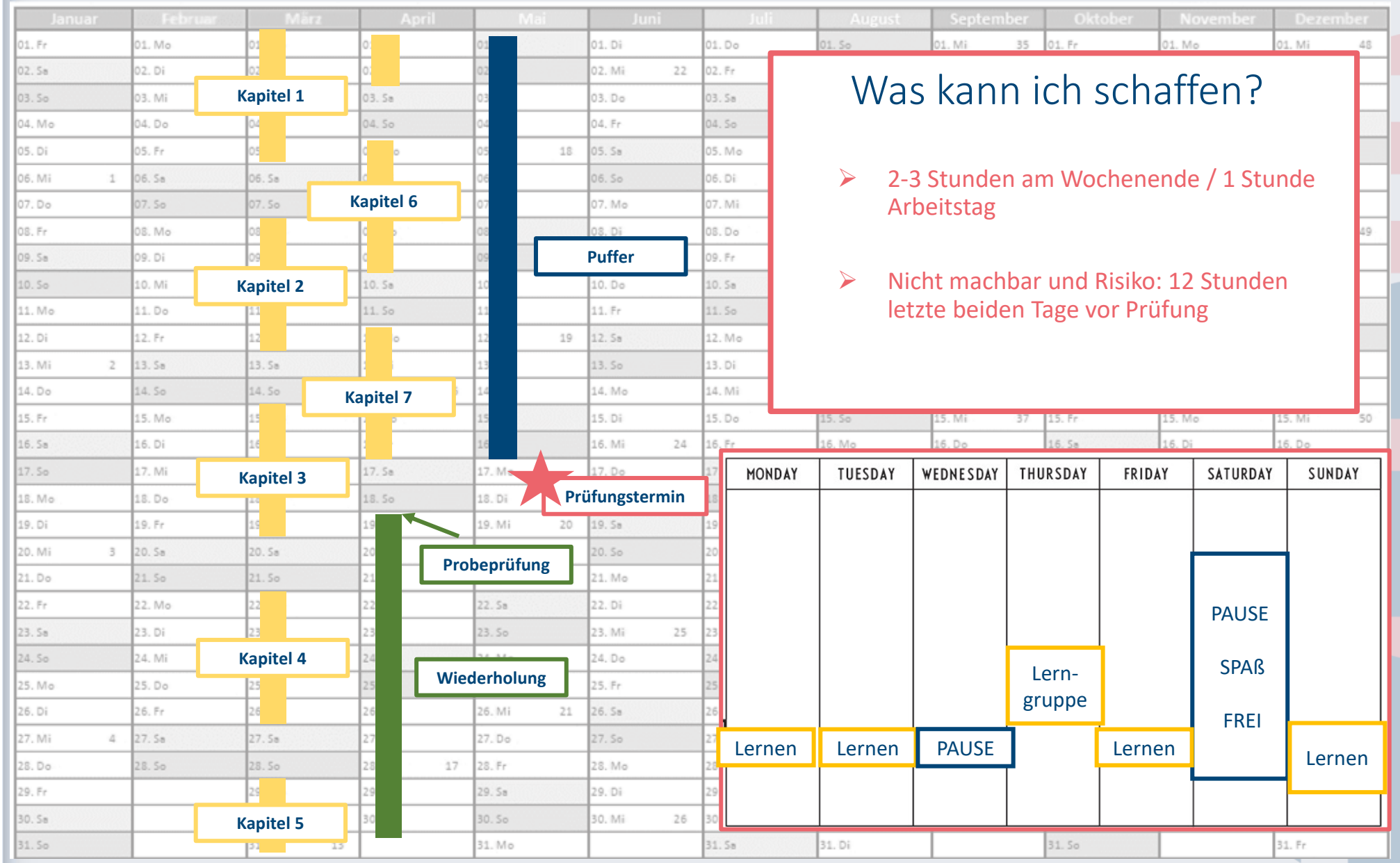
NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Wie bringe ich meine Azubis dahin?

1. Organisation
2. Konzentration
3. Sicherheit
4. Ehrlichkeit

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

1. Organisation

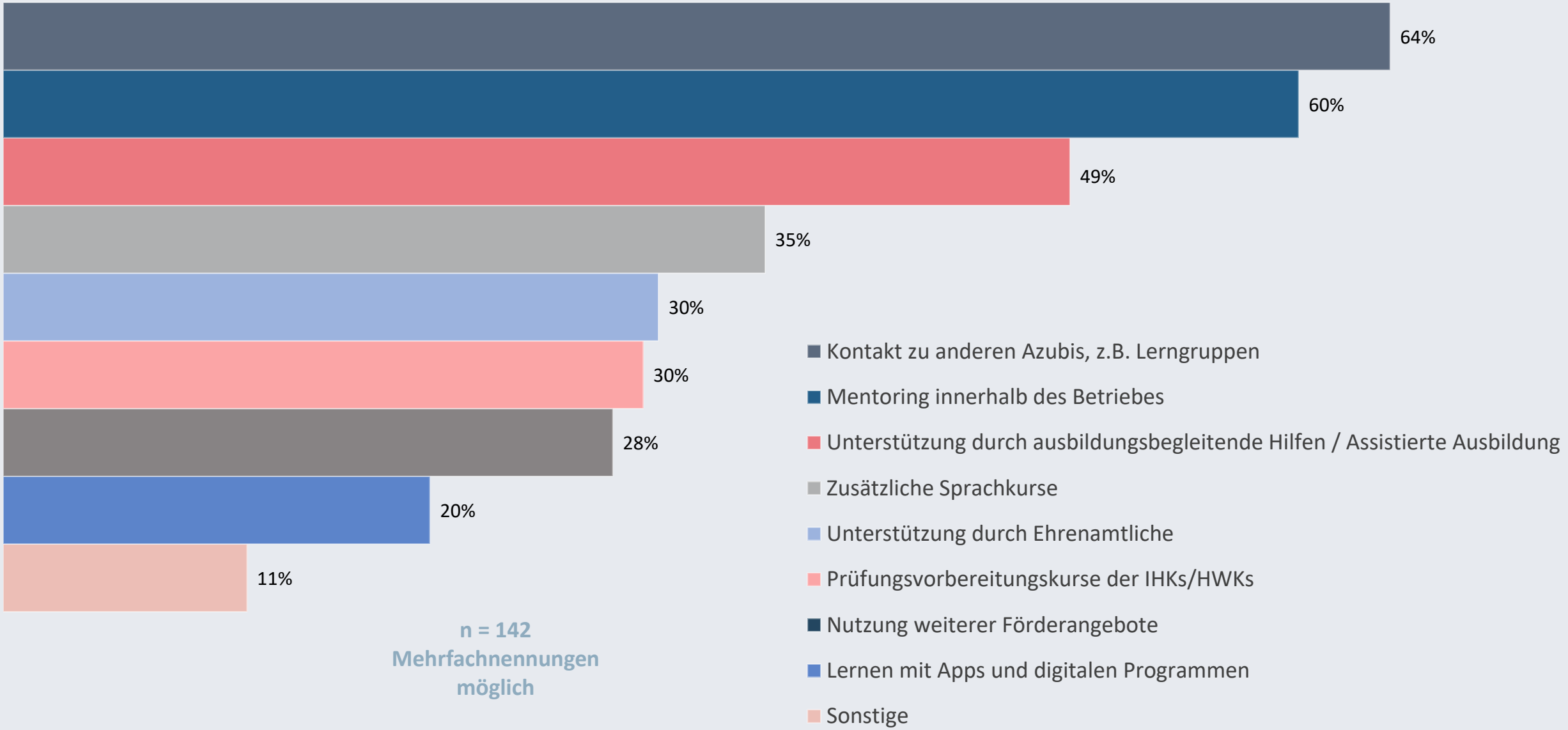


Was kann ich schaffen?

- 2-3 Stunden am Wochenende / 1 Stunde Arbeitstag
- Nicht machbar und Risiko: 12 Stunden letzte beiden Tage vor Prüfung

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
Lernen	Lernen	PAUSE	Lern-gruppe	Lernen	PAUSE SPAß FREI	Lernen

Was hat bei der Prüfungsvorbereitung geholfen?



n = 142
Mehrfachnennungen möglich

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Praxistipp: Lerngruppen

- Azubis lernen sich Inhalte gegenseitig zu erklären
- Gemeinschaftliche Routinen helfen gegen den „inneren Schweinehund“

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

2. Konzentration

- **Lernplatz** ist wie ein Arbeitsplatz: Aufgeräumt, genügend Licht, bequemer Stuhl, **Handy weg, Push-Nachrichten aus**

- **Lernumgebung**: Tür zu, **Ruhe**, Ablenkung vermeiden: Kann der Betrieb einen Ruheraum stellen?

- **Ein gesunder Körper beherberg einen gesunden Geist**: 15 Minuten **Spazierengehen** oder 30 **Liegestütze**, störende Gedanken aufschreiben, gesunde Ernährung

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

Interkultureller Kalender 2021

„Ich bin zu müde.“

Bei Prüfungsterminen Fasten nachholen

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 Fr Neujahr	1 Mo 5	1 Mo 9	1 Do Gründonnerstag	1 Sa Tag der Arbeit	1 Di	1 Do	1 So	1 Mi Guru Granth Sahib Ji	1 Fr	1 Mo Allerheiligen 44	1 Mi
2 Sa	2 Di Mariä Lichtmess	2 Di	2 Fr Karfreitag	2 So Ostern orthodox	2 Mi	2 Fr	2 Mo 31	2 Do	2 Sa	2 Di Allerseelen	2 Do
3 So	3 Mi	3 Mi	3 Sa	3 Mo 18	3 Do Fronleichnam	3 Sa	3 Di	3 Fr	3 So Tag der Dt. Einheit Erntedank	3 Mi	3 Fr
4 Mo 1	4 Do	4 Do	4 So Ostersonntag Pessach Ende	4 Di	4 Fr	4 So	4 Mi	4 Sa	4 Mo 40	4 Do Bandi Chhor Divas Diwali	4 Sa
5 Di Parkash Guru Gobind Singh Ji	5 Fr	5 Fr	5 Mo Ostermontag 14	5 Mi Hıdırellez	5 Sa	5 Mo 27	5 Do	5 So	5 Di	5 Fr	5 So 2. Advent
6 Mi Heilige Drei Könige	6 Sa	6 Sa	6 Di	6 Do Hıdırellez	6 So	6 Di	6 Fr	6 Mo 36	6 Mi Cimaiya Şixadî Beginn	6 Sa	6 Mo Nikolaus Chanukka Ende /49
7 Do Weihnachten orthodox	7 So	7 So	7 Mi	7 Fr	7 Mo 23	7 Mi	7 Sa	7 Di Rosh Hashana Beginn	7 Do	7 So	7 Di
8 Fr	8 Mo 6	8 Mo Internat. Frauentag 10	8 Do Hanamatsuri	8 Sa Lailat al-Qadr	8 Di	8 Do	8 So	8 Mi Rosh Hashana	8 Fr	8 Mo 45	8 Mi Bodhi
9 Sa	9 Di Hızır-Fasten Beginn	9 Di	9 Fr	9 So Muttertag	9 Mi	9 Fr	9 Mo 1. Muharram 32	9 Do	9 Sa	9 Di	9 Do
10 So	10 Mi	10 Mi Lailat al-Miraj	10 Sa	10 Mo 19	10 Do	10 Sa	10 Di Muharrem-Fasten Beginn	10 Fr Ganesha Charturi	10 So	10 Mi	10 Fr
11 Mo 2	11 Do Hızır-Fasten Ende	11 Do Maha Shivaratri	11 So	11 Di	11 Fr	11 So	11 Mi	11 Sa	11 Mo 41	11 Do St. Martin	11 Sa
12 Di	12 Fr Losar Hızır Lokması	12 Fr	12 Mo 15	12 Mi	12 Sa	12 Mo 28	12 Do	12 So	12 Di	12 Fr	12 So 3. Advent
13 Mi	13 Sa	13 Sa	13 Di Songkran Beg	13 Do Christi Himmelfahrt Id al-Fitr (Ramadan Ende)	13 So	13 Di O-bon	13 Fr	13 Mo 37	13 Mi Cimaiya Şixadî Ende	13 Sa	13 Mo 50
14 Do Makara Sankranti Pongal	14 So Valentinstag	14 So	14 Mi Çarşema Serê Salê	14 Fr	14 Mo 24	14 Mi	14 Sa	14 Di Kreuzerhöhung	14 Do	14 So Volkstrauertag	14 Di
15 Fr	15 Mo Rosenmontag Parinirvana / 7	15 Mo 11	15 Do Songkran Ende	15 Sa	15 Di	15 Do	15 So Mariä Himmelfahrt	15 Mi	15 Fr	15 Mo 46	15 Mi
16 Sa	16 Di Fastnacht Vasanta Panchami / Saraswati Puja	16 Di	16 Fr	16 So	16 Mi Guru Arjun Dev Ji	16 Fr	16 Mo 33	16 Do Jom Kippur	16 Sa	16 Di	16 Do
17 So	17 Mi Aschermittwoch	17 Mi St. Patrick's Day	17 Sa	17 Mo Schawuot Beginn 20	17 Do	17 Sa	17 Di	17 Fr	17 So	17 Mi Buß- und Bettag	17 Fr Ída Ézid
18 Mo 3	18 Do	18 Do	18 So	18 Di Schawuot	18 Fr	18 So Tischa beAw	18 Mi Ashura	18 Sa	18 Mo 42	18 Do	18 Sa
19 Di Theophanie orthodox	19 Fr	19 Fr	19 Mo 16	19 Mi	19 Sa	19 Mo 29	19 Do	19 So	19 Di	19 Fr Parkash Guru Nanak Dev Ji	19 So 4. Advent
20 Mi	20 Sa	20 Sa	20 Di	20 Do	20 So	20 Di Id al-Adha (Opferfest)	20 Fr	20 Mo 38	20 Mi	20 Sa	20 Mo 51
21 Do	21 So	21 So Nouruz/Newroz	21 Mi	21 Fr	21 Mo 25	21 Mi	21 Sa Muharrem-Fasten Ende	21 Di Sukkot Beginn	21 Do	21 So Totensonntag	21 Di
22 Fr	22 Mo 8	22 Mo 12	22 Do	22 Sa	22 Di	22 Do	22 So Asure	22 Mi Sukkot	22 Fr	22 Mo 47	22 Mi
23 Sa	23 Di	23 Di	23 Fr	23 So Pfingstsonntag	23 Mi	23 Fr	23 Mo 34	23 Do	23 Sa	23 Di	23 Do
24 So	24 Mi	24 Mi	24 Sa	24 Mo Pfingstmontag 21	24 Do	24 Sa Asalha Puja	24 Di	24 Fr	24 So	24 Mi Guru Teghbahadur Ji	24 Fr Heiligabend
25 Mo 4	25 Do	25 Do	25 So	25 Di	25 Fr	25 So	25 Mi	25 Sa	25 Mo 43	25 Do Thanksgiving	25 Sa 1. Weihnachtstag
26 Di	26 Fr Purim	26 Fr	26 Mo 17	26 Mi Vesak	26 Sa	26 Mo 30	26 Do	26 So	26 Di	26 Fr	26 So 2. Weihnachtstag
27 Mi	27 Sa Chôtrül Düchen Magha Puja	27 Sa	27 Di	27 Do	27 So	27 Di	27 Fr	27 Mo 39	27 Mi	27 Sa	27 Mo 52
28 Do	28 So	28 So Palmsonntag Pessach Beginn	28 Mi	28 Fr	28 Mo 26	28 Mi	28 Sa	28 Di Shimini Azeret	28 Do	28 So 1. Advent	28 Di
29 Fr		29 Mo Holi Pessach / 13	29 Do	29 Sa	29 Di	29 Do Id-ul-Ghadir Khumm	29 So	29 Mi Simchat Tora	29 Fr	29 Mo Chanukka Beginn 48	29 Mi
30 Sa		30 Di	30 Fr Lag baOmer	30 So	30 Mi	30 Fr	30 Mo Janmashtami 35	30 Do	30 Sa	30 Di	30 Do
31 So		31 Mi		31 Mo 22		31 Sa	31 Di		31 So Reformationstag Halloween		31 Fr Silvester

Schulferien

Land	Winterferien 2021	Osterferien 2021	Himmelfahrt 2021	Pfingstferien 2021	Sommerferien 2021	Herbstferien 2021	Weihnachtsferien 2021/2022
Baden-Württemberg		01.04. / 06.04. - 10.04.	13.05.	25.05. - 05.06.	29.07. - 11.09.	31.10. / 02.11. - 06.11.	23.12. - 08.01.
Bayern	15.02. - 19.02.	29.03. - 10.04.	13.05.	25.05. - 04.06.	30.07. - 13.09.	02.11. - 05.11. / 17.11.	24.12. - 08.01.
Berlin	01.02. - 06.02.	29.03. - 10.04.	13.05.	14.05.	24.06. - 06.08.	11.10. - 23.10.	24.12. - 31.12.
Brandenburg	01.02. - 06.02.	29.03. - 09.04.	13.05.	-	24.06. - 07.08.	11.10. - 23.10	23.12. - 31.12.
Bremen	01.02. - 02.02.	27.03. - 10.04.	13.05.	14.05. / 25.05.	22.07. - 01.09	18.10. - 30.10.	23.12. - 08.01.
Hamburg	29.01.	01.03. - 12.03.	13.05.	10.05. - 14.05.	24.06. - 04.08.	04.10. - 15.10.	23.12. - 04.01.
Hessen	-	06.04. - 16.04.	13.05.	-	19.07. - 27.08.	11.10. - 23.10.	23.12. - 08.01.
Mecklenburg-Vorpommern	06.02. - 18.02. / 19.02.	29.03. - 07.04.	13.05.	14.05. / 21.05 - 25.05.	21.06. - 31.07.	02.10. - 09.10. / 01.11. - 02.11.	22.12. - 31.12.

Land	Winterferien 2021	Osterferien 2021	Himmelfahrt 2021	Pfingstferien 2021	Sommerferien 2021	Herbstferien 2021	Weihnachtsferien 2021/2022
Niedersachsen[1]	01.02. - 02.02.	29.03. - 09.04.	13.05.	14.05. / 25.05.	22.07. - 01.09.	18.10. - 29.10.	23.12. - 07.01.
Nordrhein-Westfalen	-	29.03. - 10.04.	13.05.	25.05.	05.07. - 17.08.	11.10. - 23.10.	24.12. - 08.01.
Rheinland-Pfalz	-	29.03. - 06.04.	13.05.	25.05. - 02.06.	19.07. - 27.08.	11.10. - 22.10.	23.12. - 31.12.
Saarland	15.02. - 19.02.	29.03. - 07.04.	13.05.	25.05. - 28.05.	19.07. - 27.08.	18.10. - 29.10.	23.12. - 03.01.
Sachsen	08.02. - 20.02.	02.04. - 10.04.	13.05.	14.05.	26.07. - 03.09.	18.10. - 30.10.	23.12. - 01.01.
Sachsen-Anhalt	08.02. - 13.02.	29.03. - 03.04.	13.05.	10.05. - 22.05.	22.07. - 01.09.	25.10. - 30.10.	22.12. - 08.01.
Schleswig-Holstein[2]	-	01.04. - 16.04.	13.05.	14.05. - 15.05.	21.06. - 31.07.	04.10. - 16.10.	23.12. - 08.01.
Thüringen	08.02. - 13.02.	29.03. - 10.04.	13.05.	14.05.	26.07. - 04.09.	25.10. - 06.11.	23.12. - 31.12.

1 Auf den niedersächsischen Nordseeinseln gelten Sonderregelungen.

2 Auf den Inseln Sylt, Föhr, Helgoland und Amrum sowie auf den Halligen gelten für Sommer- und Herbstferien Sonderregelungen.

Christliche Feiertage | Alevitische Feiertage | Islamische Feiertage | Buddhistische Feiertage | Hinduistische Feiertage | Jüdische Feiertage | Sikh Feiertage | Jesidische Feiertage | Gesetzliche/Sonstige Feiertage

Alle Angaben ohne Gewähr, Stand bei Redaktionsschluss. Feiertage, die sich nach dem Mondkalender richten, können je nach regionaler Tradition abweichen. Jüdische Feiertage beginnen in der Regel mit dem Sonnenuntergang des Vortages.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

3. Sicherheit

- Das Gelernte anderen **erklären**
  - In eurer **Lerngruppe** oder euren **AusbilderInnen**
- **Wiederholen**, wiederholen, wiederholen….
  - **Karteikarten** vor dem Schlafengehen
- **Prüfungen** der vorherigen Jahre wiederholen
  - Als **Probeprüfung** bei ca. 2/3 der Lernphase
- **Scheitern bei der Prüfung ist kein Scheitern im Leben!**

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Die Frage vor der Abschlussprüfung:
Haben meine Azubis genug gelernt?

1. Noten: Immer 3 oder besser
2. Sicherheit: Ich habe keine Angst / Stress
3. Wissen: Ich kann es erklären

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

4. Ehrlichkeit

- **Lernblöcke** ernst nehmen

- **Lernerfolge** und nicht Lernzeit messen

vs.

- **Keine Ausreden akzeptieren**:

„Ich habe keine Zeit“

„Ich verstehe das nicht“

„Ich bin zu müde“

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

„Ich habe keine Zeit.“

Prüfungsvorbereitung: Praktische Tipps

- **Zeit für Prüfungsvorbereitung** geben (z.B. Tandem-Lernen oder Lerngruppe)
- Regelmäßige **Feedback-Gespräche** auch in Stress- und Coronazeiten
- Aufgaben **gemeinsam** besprechen

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

FRAG DIE PRÜFERIN

ABBAU PRÜFUNGSANGST:

- Gehen Sie die Bewertungsbögen aus dem Vorjahr durch.
- Simulieren Sie die Prüfungssituation im Betrieb so häufig wie möglich. Der Ablauf der Prüfung sollte so realistisch wie möglich nachgestellt werden, damit die Azubis sich an das Lösen der Aufgaben unter Zeitdruck gewöhnen und so die Angst vor dem Prüfungstag verlieren.
- Vermitteln Sie ein „Wir-Gefühl", damit die jungen Azubis Sicherheit in ihrem Handeln entwickeln können und sich nicht scheuen, Verantwortung zu übernehmen.

SPRACHE:

- Lassen Sie ihre Auszubildenden mit Fluchthintergrund regelmäßig Texte aus Fachzeitschriften vorlesen und Inhalte mit eigenen Worten wiedergeben. Dies hilft die Fachsprache zu festigen, die Aussprache zu verbessern und man merkt man recht schnell, was inhaltlich verstanden wurde oder wo noch Förderbedarf besteht.
- Fördern Sie die Präsentations- und Kommunikationskompetenzen Ihrer Azubis.
- Bei Erklärungen oder Fragen formulieren Sie die Sätze so einfach wie möglich, aber verwenden Sie die Fachbegriffe.

LERNEN / ALLGEMEIN:

- Nutzen Sie die Kurse zur Prüfungsvorbereitung von den Kammern, die staatliche Förderangebote wie **ausbildungsbegleitende Hilfen** und die **assistierte Ausbildung**.
- Übernehmen Sie Prüfungsaufgaben in den Betriebsalltag (z. B. das Ausfüllen von Formularen).
- Halten Sie guten Kontakt zur Berufsschule, um direkt zu erfahren, wenn sich Schwierigkeiten anbahnen, um daraufhin gemeinsam geeignete Lösungswege zu entwickeln.
- Behandeln Sie Azubis mit Fluchthintergrund genauso, wie die Azubis ohne Flucht- und Migrationshintergrund.
- Führen Sie selbst vierteljährlich kurze Lernkontrollen durch.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Fach- und Prüfungssprache

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Kleine Übung: Wortketten

Schranktür → Türgriff → Griffbrett

Eine kleine Konzentrationsübung durch die sich spielerisch der Wortschatz erweitern lässt.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Anleiten von Mitarbeitern/Auszubildenden

„Das wird nicht gerne gesehen!“
versteckte Verbote

„Das darfst du nicht machen!“
klare Verbote

„Könntest du das eben noch mal kurz machen?“
komplizierte Höflichkeitsfloskeln

„Bitte mach das jetzt fertig.“
klare Anweisungen

„Arbeitsbeginn ist dreiviertel zehn.“
regionale Ausdrücke

„Arbeitsbeginn ist viertel vor Zehn.“
allgemeinverständliche Angaben

„Rohre sind gegen Wegrollen zu sichern.“
Amts- und Behördendeutsch

„Du musst die Rohre sichern. Dann können sie nicht wegrollen.“
nachvollziehbare Erklärungen

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Einfache Sprache versus Prüfungssprache

aus unserer Broschüre

CHECKLISTE

Praktische Tipps zum Einsatz von einfacher Sprache im Betrieb

- Bereiten Sie wichtige betriebliche Dokumente, Fachtexte und -begriffe – sofern möglich – visuell auf.
- Benutzen Sie einfache und kurze Wörter, z. B. „rund" statt „kreisförmig".
  - „erlauben" „Bus und Bahn"
  - „genehmigen" „Öffentlicher Nahverkehr"
- 123 Schreiben Sie Zahlen als Ziffern.
- Verwenden Sie kurze Sätze. Versuchen Sie in jedem Satz nur eine Aussage zu machen.
- Benutzen Sie international bekannte Wörter. Der Begriff Dokument ist zum Beispiel bekannter als die Begriffe Papiere oder Unterlagen.
- Erläutern Sie bestimmte Begriffe je nach Kontext. Das Wort „Sozialversicherungsnachweis" können Sie zum Beispiel mit einem Foto zeigen oder durch eine kurze Erklärung, auf welchem Weg man den Nachweis erhält, in den Zusammenhang einordnen.
- ≡? Verwenden Sie Fachbegriffe in ihrem Kontext.
- Verzichten Sie auf Abkürzungen – mündlich und schriftlich.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Prüfungssprache verstehen

Signalwort	Antwort	Punktzahl als weiterer Hinweis
Nennen Sie …	**Antworten in Stichworten** ohne Erklärung oder Begründung	Meistens **geringe Punktzahl**, da die Frage durch Stichworte beantwortet wird
Benennen Sie …		
Beschreiben Sie …	**In kurzen Sätzen** antworten ohne Erklärung oder Begründung	Eine **geringe Punktzahl** deutet auf eine **kurze Antwort** hin, eine **höhere Punktzahl** auf eine **ausführlichere Antwort.**
Analysieren Sie …	Gegebene Fakten **in kurzen Sätzen** untersuchen und auswerten. Schreib bei der Antwort nicht nur dein Ergebnis, sondern auch deinen Lösungsweg auf.	
Erklären Sie …	**In kurzen Sätzen** erklären, wieso bestimmte Situationen oder Probleme entstehen. Stelle dir die Frage „Warum?" und beantworte sie.	
Erläutern Sie …	**In kurzen Sätzen** durch eigenes Wissen eine Theorie, ein Modell oder eine Aussage begründen	
Vergleichen Sie …	**In kurzen Sätzen** bestimmte Gemeinsamkeiten und Unterschiede beschreiben	
Begründen Sie …	**In kurzen Sätzen** bestimmte Aussagen erklären oder rechtfertigen. Bei der Antwort helfen Bindewörter wie „weil, da, deshalb, denn, dadurch".	
Ermitteln/ Erstellen Sie …	**In kurzen Sätzen** einen Zusammenhang oder eine Lösung für ein Problem finden	
Prüfen/ Überprüfen Sie …	**In kurzen Sätzen** eine Aussage durch eigenes Wissen testen und Widersprüche finden	
Bestimmen/ Berechnen Sie …	Mit gegebenen Größen durch **mathematische Berechnung** eine andere Größe bestimmen **HINWEIS** Den Rechenweg nicht vergessen!	Eine **geringe Punktzahl** deutet auf eine **kleinere Rechenaufgabe** hin, eine **höhere Punktzahl** auf eine **umfassendere Rechenaufgabe.**

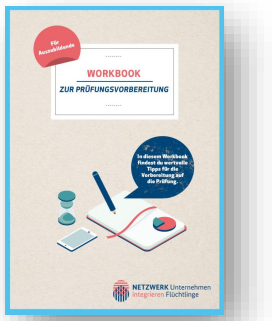
Anderer Hinweis:
mehr Platz unter der Aufgabe!

aus unserem Workbook

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Stolpersteine erkennen

Prüfungssprache:



aus unserer Broschüre

STOLPERSTEINE ERKENNEN: WIE SENSIBILISIEREN SIE IHRE AZUBIS RICHTIG FÜR PRÜFUNGSAUFGABEN?

- ☐ **Passivkonstruktionen** – z.B. „Die Preisschilder für die Aktion werden in Auftrag gegeben."
- ☐ **Einschübe** – z.B. „Artikel A und Artikel B, die ehemaligen Renner, verkaufen sich seit Monaten kaum noch."
- ☐ **(Verschleierte) Verneinung** – z.B. „Das bleibt nicht ohne Folgen …", „Das ist nicht immer unvermeidbar …"
- ☐ **Trennbare Verben** – z.B. „Geben Sie fünf Möglichkeiten für kundenorientiertes Verhalten an!" Es gibt z.B. für das Verb „gehen" 39 Vorsilben, die die Bedeutung verändern. Auch „arbeiten" kann mit sehr vielen verschiedenen Vorsilben kombiniert werden.
- ☐ **Sprachverständnis** – z.B. „Nennen Sie": Hier geht es nur um die Aufzählung von Stichworten. „Beschreiben/Erläutern Sie": Hier geht es um ganze Sätze, das Beurteilen einer Situation usw. Eine längere Liste mit typischen Signalwörtern und deren Bedeutungen finden Sie in unserem „Workbook Prüfungsvorbereitung" für Auszubildende:
  Zum Download: www.nuif.de/workbook-pruefungsvorbereitung
- ☐ **Überflüssige Füllwörter und Zusatzinfos** – z.B. „quasi" oder „eigentlich"
- ☐ **Komposita** – z.B. „Bezugsquellenermittlung" oder „Listeneinkaufspreis"
- ☐ **Ersatzformen für einen gesuchten Begriff** – z.B. Nennung von „sie", „diese", „dort" anstelle des eigentlichen Begriffs
- ☐ **Auslassungen und Verkürzungen** – z.B. Kürzung um das Wort „Wenn" im Satz „Reichen die Daten nicht aus, …"
- ☐ **Partizipien** – z.B. „Die dabei gewonnenen Ergebnisse …"
- ☐ **Nominalisierungen** – z.B. „Ein Verfahren zur Ermittlung von …"
- ☐ **Mehrere Arbeitsanforderungen in einer Aufgabe** – z.B. „Informieren Sie sich …", „Entscheiden Sie sich für …", „Notieren Sie im Auftragsbuch …" und „Geben Sie eine fachliche Begründung …"

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Zugang Fördermöglichkeiten Sprache

FÖRDERMÖGLICHKEITEN NUTZEN

Wenn Sie feststellen, dass es in einzelnen Fächern oder Themengebieten noch Lücken gibt, können Sie Förderinstrumente für Ihre Auszubildenden in Anspruch nehmen. Infrage kommen z. B. ausbildungsbegleitende Hilfen oder eine assistierte Ausbildung.

Weitere Tipps zu Förderangeboten finden Sie in unserer Broschüre **„Förderangebote richtig nutzen“.**

Zum Download: www.nuif.de/foerderangebote

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Praktische Tipps: digitale Lerntools

Prüfungsvorbereitung

- Probleme mit Mathe: **bettermarks**
- Digitale Plattform **Azubiweb**:
  - Hotelfachmann/-frau – Live
  - Hotelkaufmann/-frau – Live
  - Koch/Köchin – Live
  - Fachkraft im Gastgewerbe – Live
  - Fachmann/-frau für Systemgastronomie – Live
  - Restaurantfachmann/-frau – Live
  - Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel – Live
  - Verkäufer/Verkäuferin – Live
- Digitale Plattform: **evideo**
- www.ihk-nrw.de/pruefungsfit

Stoffkatalog

- Mini-Prüfung und Nachfragen: Was fehlt an Unterrichtsstoff?
- Mit Schule abstimmen, soweit möglich

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Die Prüfungssituation

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beispiel 1 Prüfungssprache verstehen

Renner-/Pennerliste Fan-T-Shirts — Auswertung für Monat: April

Artikelnummer GTIN/EAN	Bezeich-nung	Brutto-verkaufs-preis	Aktueller Bestand in Stück	Monats-absatz in Stück	Monats-umsatz	Rohgewinn
4056733333329	Stuttgart	8,99 €	380	120	1.078,80 €	215,76 €
4045612345612	Hamburg	12,95 €	21	279	3.613,05 €	722,61 €
4057777778655	Köln	5,99 €	50	800	4.792,00 €	479,20 €
4012345678901	Berlin	13,99 €	297	3	41,97 €	8,39 €
4055555556699	München	17,95 €	195	285	5.115,75 €	1.023,15 €
1056723345678	Dortmund	17,95 €	120	4	71,80 €	14,36 €

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beispiel 1 Prüfungssprache verstehen

4.1 (4 Punkte)

Bei welchen **2** Artikeln handelt es sich um so genannte Penner-Artikel? Begründen Sie Ihre Auswahl!

4.2 (2 Punkte)

Erläutern Sie mit **einem** Argument, warum ist es **nicht** sinnvoll ist, den Artikel „Köln" in die Sonderaktion aufzunehmen!

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beispiel 2 Prüfungsaufgabe verstehen

Für die Beschichtungsarbeit der neuen Profilbretter der Loggienrückwände (Pos. 4) stehen zwei Lasurarten zur Verfügung.
a) Dünnschichtlasur für außen (Bindemittel Alkydharz)
b) Dickschichtlasur (Bindemittel Acrylharz)
Informieren Sie sich in den Technischen Merkblättern über die beiden Beschichtungsstoffe und entscheiden Sie sich dann für denjenigen Stoff, den Sie für Ihre praktische Ausführung einsetzen.
(Notieren Sie sich für die praktische Ausführung Ihr ausgewähltes Material im Farbplan des Kundenauftrages.)
Geben Sie eine kurze fachliche Begründung für Ihre Entscheidung, die auch als Grundlage für eine Kundenberatung dienen soll.

4 Anweisungen in einer Aufgabe

4 Begriffe für eine Sache

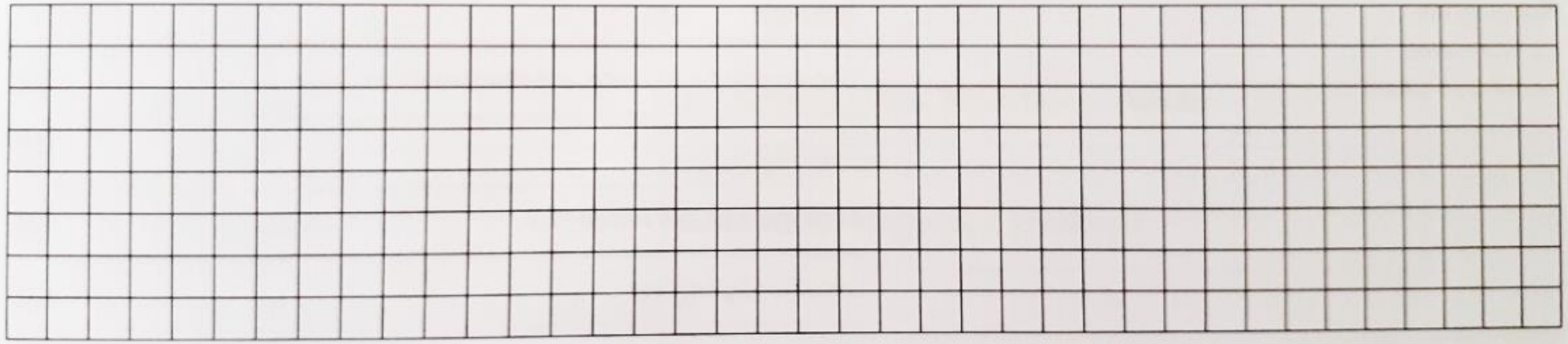
Quelle: FaberiS Fachstelle für berufsintegriertes Sprachlernen

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beispiel 4 Prüfungsaufgaben

14. Aufgabe

Um 1 800 Werbebriefe versandfertig zu machen, benötigen Sie und 2 weitere Mitarbeiter 9 Stunden.
Wie viel Stunden dauert die Arbeit, wenn insgesamt 4 Mitarbeiter 1 600 Werbebriefe versandfertig machen sollen?



(Ausgabe aus dem Bereich Hotelfachfrau/-mann)

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beispiel 5 Prüfungsaufgaben

Angaben zu 3.2 bis 3.6

Sie erhalten im Oktober 2019 die folgende E-Mail:

Von:	schuemli@gmx.ch
An:	info@zum-schloss.de
Gesendet am:	15.10.2019
Betreff:	Wellness- und Fitnessarrangement

Sehr geehrte Frau Ammerer,

wir sind auf Ihr besonderes Arrangement mit 7 Übernachtungen aufmerksam geworden.

Dieses würden wir gerne für 2 Personen im Doppelzimmer ab Montag, 06.01.2020, buchen.

Bitte übersenden Sie uns ein schriftliches Angebot.

Mit freundlichen Grüßen
Bernhard Schümli

Bernhard und Klara Schümli, Schaugasse 8, CH-3011 Bern

3.2 (22 Punkte)

Frau Ammerer beauftragt Sie, die Anfrage positiv zu beantworten.

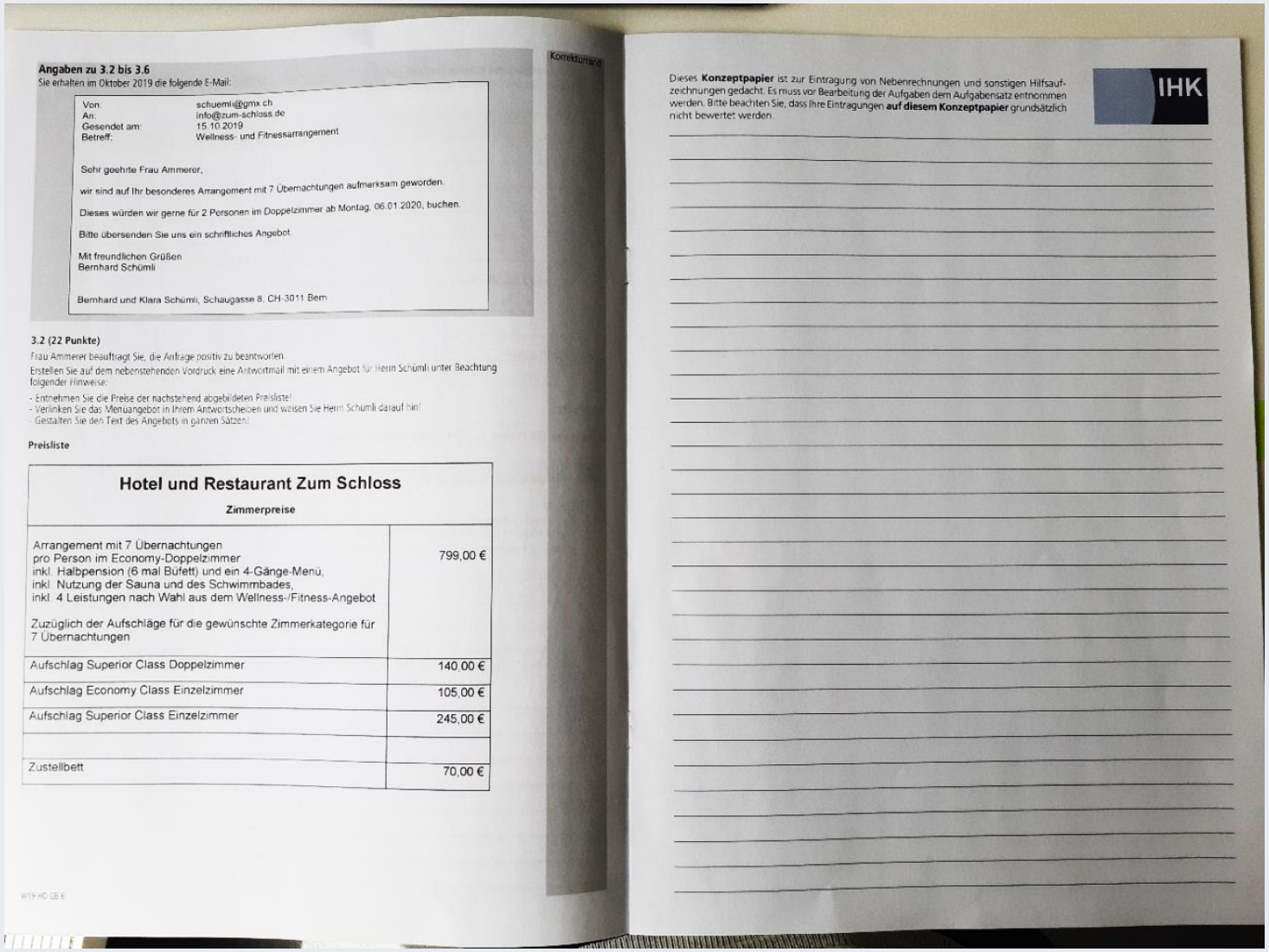
Erstellen Sie auf dem nebenstehenden Vordruck eine Antwortmail mit einem Angebot für Herrn Schümli unter Beachtung folgender Hinweise:

- Entnehmen Sie die Preise der nachstehend abgebildeten Preisliste!
- Verlinken Sie das Menüangebot in Ihrem Antwortscheiben und weisen Sie Herrn Schümli darauf hin!
- Gestalten Sie den Text des Angebots in ganzen Sätzen!

(Ausgabe aus dem Bereich Hotelfachfrau/-mann)

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beispiel 5 Prüfungsaufgaben



Angaben zu 3.2 bis 3.6

Sie erhalten im Oktober 2019 die folgende E-Mail:

Von: schuemli@gmx.ch
An: info@zum-schloss.de
Gesendet am: 15.10.2019
Betreff: Wellness- und Fitnessarrangement

Sehr geehrte Frau Ammerer,

wir sind auf Ihr besonderes Arrangement mit 7 Übernachtungen aufmerksam geworden.

Dieses würden wir gerne für 2 Personen im Doppelzimmer ab Montag, 06.01.2020, buchen.

Bitte übersenden Sie uns ein schriftliches Angebot.

Mit freundlichen Grüßen
Bernhard Schümli

Bernhard und Klara Schümli, Schaugasse 8, CH-3011 Bern

Korrekturrand

3.2 (22 Punkte)

Frau Ammerer beauftragt Sie, die Anfrage positiv zu beantworten.

Erstellen Sie auf dem nebenstehenden Vordruck eine Antwortmail mit einem Angebot für Herrn Schümli unter Beachtung folgender Hinweise:

- Entnehmen Sie die Preise der nachstehend abgebildeten Preisliste!
- Verlinken Sie das Menüangebot in Ihrem Antwortschreiben und weisen Sie Herrn Schümli darauf hin!
- Gestalten Sie den Text des Angebots in ganzen Sätzen!

Preisliste

Hotel und Restaurant Zum Schloss

Zimmerpreise

Arrangement mit 7 Übernachtungen pro Person im Economy-Doppelzimmer inkl. Halbpension (6 mal Büfett) und ein 4-Gänge-Menü, inkl. Nutzung der Sauna und des Schwimmbades, inkl. 4 Leistungen nach Wahl aus dem Wellness-/Fitness-Angebot Zuzüglich der Aufschläge für die gewünschte Zimmerkategorie für 7 Übernachtungen	799,00 €
Aufschlag Superior Class Doppelzimmer	140,00 €
Aufschlag Economy Class Einzelzimmer	105,00 €
Aufschlag Superior Class Einzelzimmer	245,00 €
Zustellbett	70,00 €

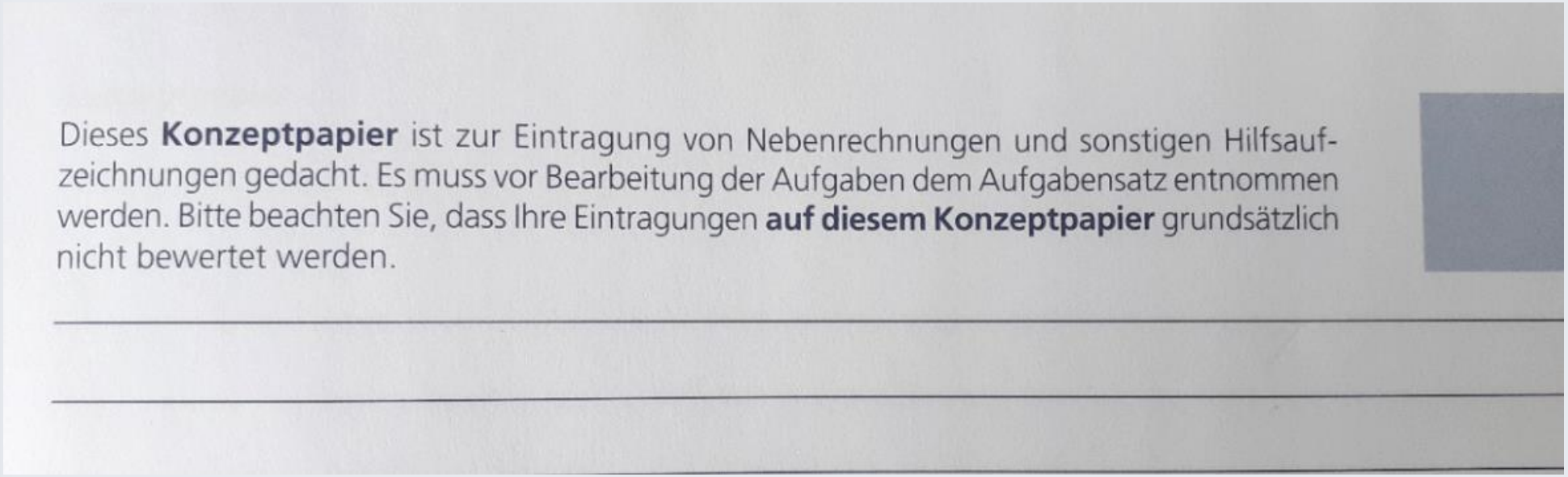
W19-HO-GB-E

Dieses **Konzeptpapier** ist zur Eintragung von Nebenrechnungen und sonstigen Hilfsaufzeichnungen gedacht. Es muss vor Bearbeitung der Aufgaben dem Aufgabensatz entnommen werden. Bitte beachten Sie, dass Ihre Eintragungen **auf diesem Konzeptpapier** grundsätzlich nicht bewertet werden.

IHK

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beispiel 5 Prüfungsaufgaben

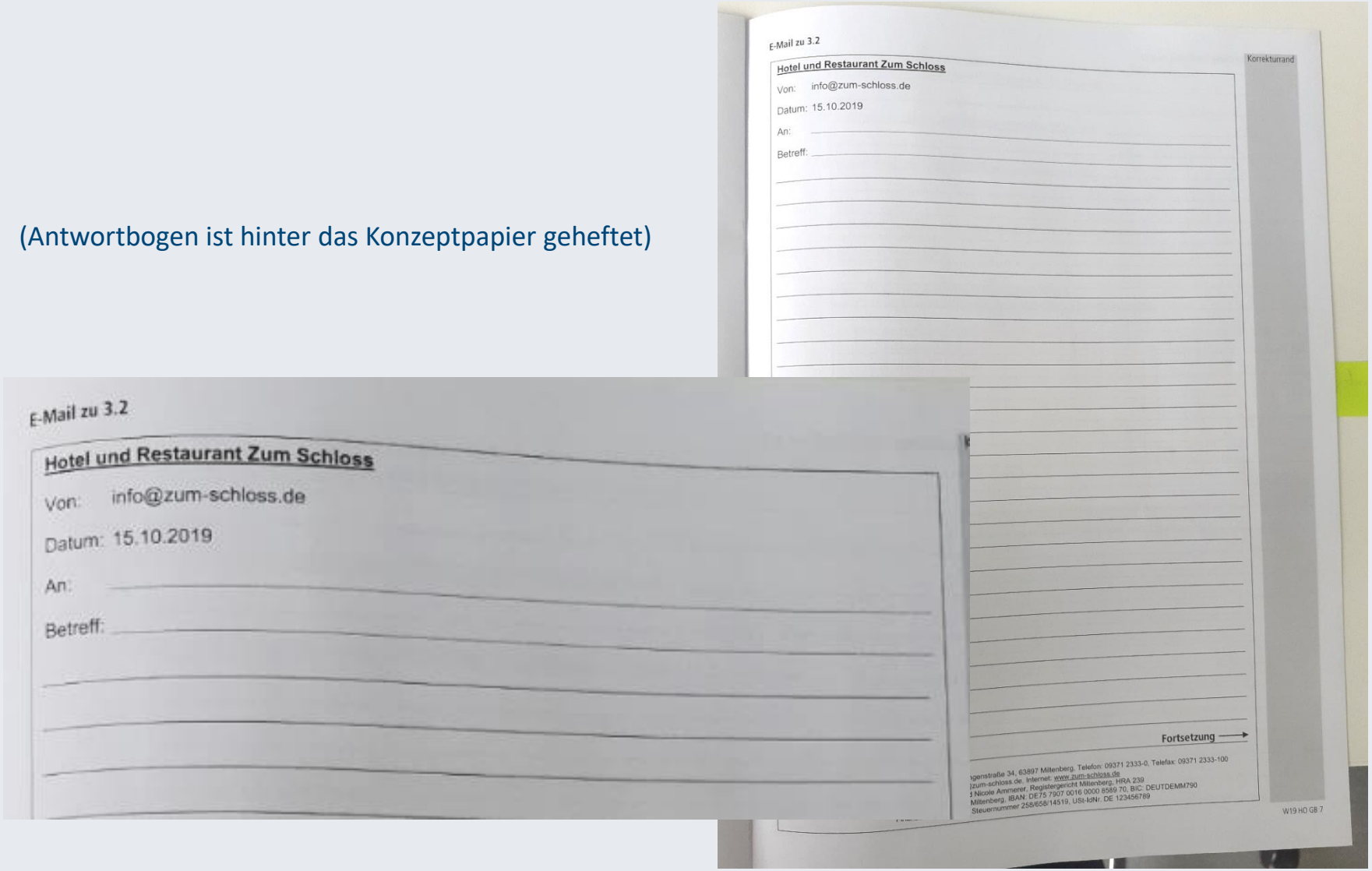


Dieses **Konzeptpapier** ist zur Eintragung von Nebenrechnungen und sonstigen Hilfsaufzeichnungen gedacht. Es muss vor Bearbeitung der Aufgaben dem Aufgabensatz entnommen werden. Bitte beachten Sie, dass Ihre Eintragungen **auf diesem Konzeptpapier** grundsätzlich nicht bewertet werden.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

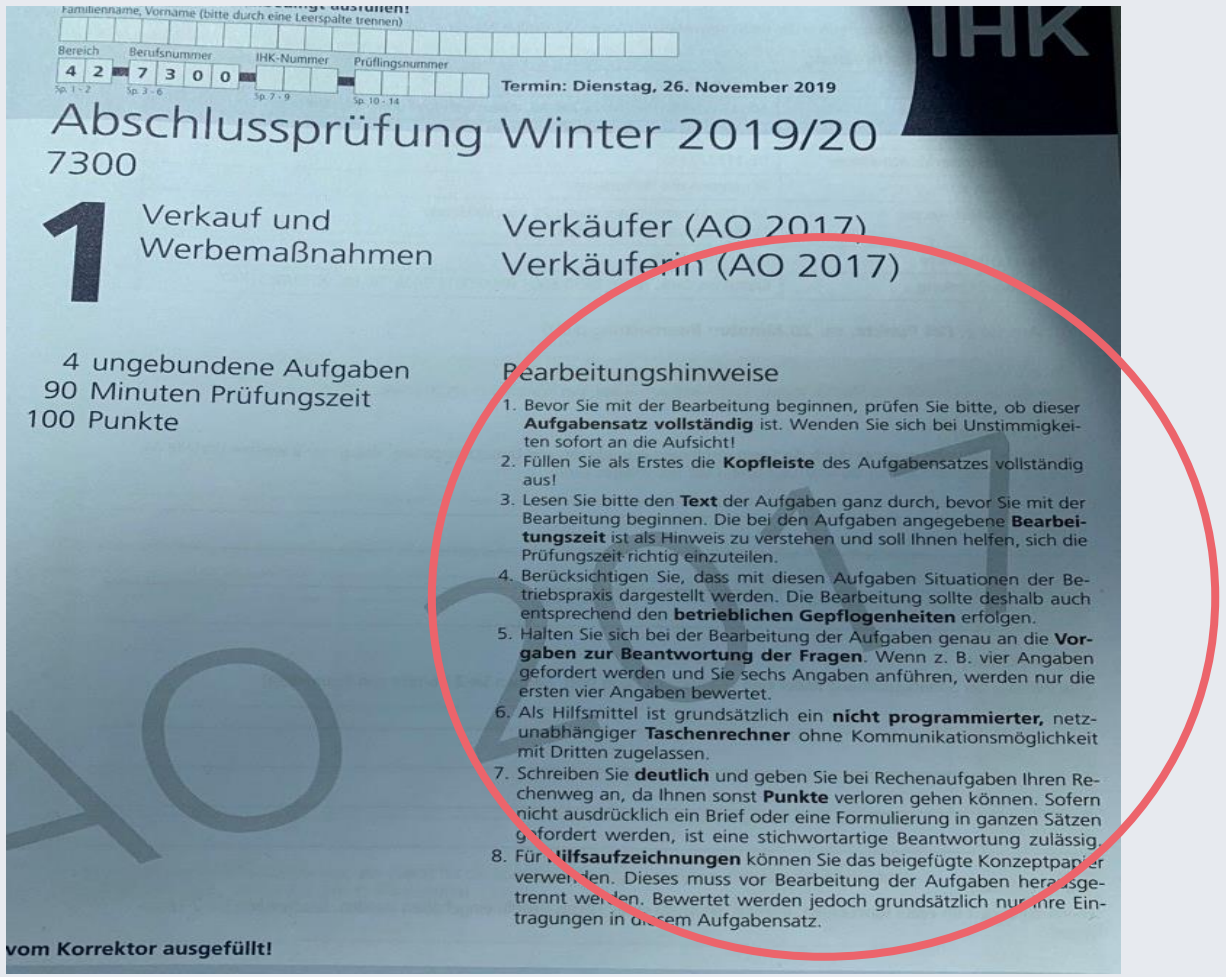
Beispiel 5 Prüfungsaufgaben

(Antwortbogen ist hinter das Konzeptpapier geheftet)



NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beispiel 6 Struktur kennen = Zeit sparen



Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)

Bereich	Berufsnummer			IHK-Nummer	Prüflingsnummer
4 2	7	3	0 0		
Sp. 1 - 2	Sp. 3 - 6			Sp. 7 - 9	Sp. 10 - 14

IHK

Termin: Dienstag, 26. November 2019

Abschlussprüfung Winter 2019/20

7300

1 Verkauf und Werbemaßnahmen

Verkäufer (AO 2017)
Verkäuferin (AO 2017)

4 ungebundene Aufgaben
90 Minuten Prüfungszeit
100 Punkte

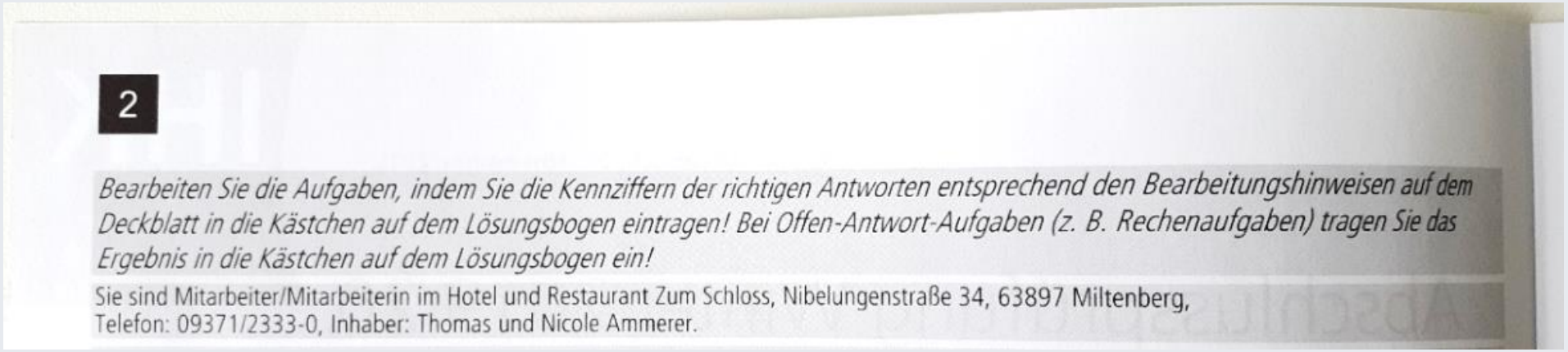
Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser **Aufgabensatz vollständig** ist. Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht!
2. Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** des Aufgabensatzes vollständig aus!
3. Lesen Sie bitte den **Text** der Aufgaben ganz durch, bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen. Die bei den Aufgaben angegebene **Bearbeitungszeit** ist als Hinweis zu verstehen und soll Ihnen helfen, sich die Prüfungszeit richtig einzuteilen.
4. Berücksichtigen Sie, dass mit diesen Aufgaben Situationen der Betriebspraxis dargestellt werden. Die Bearbeitung sollte deshalb auch entsprechend den **betrieblichen Gepflogenheiten** erfolgen.
5. Halten Sie sich bei der Bearbeitung der Aufgaben genau an die **Vorgaben zur Beantwortung der Fragen**. Wenn z. B. vier Angaben gefordert werden und Sie sechs Angaben anführen, werden nur die ersten vier Angaben bewertet.
6. Als Hilfsmittel ist grundsätzlich ein **nicht programmierter,** netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten zugelassen.
7. Schreiben Sie **deutlich** und geben Sie bei Rechenaufgaben Ihren Rechenweg an, da Ihnen sonst **Punkte** verloren gehen können. Sofern nicht ausdrücklich ein Brief oder eine Formulierung in ganzen Sätzen gefordert werden, ist eine stichwortartige Beantwortung zulässig.
8. Für **Hilfsaufzeichnungen** können Sie das beigefügte Konzeptpapier verwenden. Dieses muss vor Bearbeitung der Aufgaben herausgetrennt werden. Bewertet werden jedoch grundsätzlich nur Ihre Eintragungen in diesem Aufgabensatz.

vom Korrektor ausgefüllt!

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beispiel 7 Struktur kennen = Zeit sparen



2

Bearbeiten Sie die Aufgaben, indem Sie die Kennziffern der richtigen Antworten entsprechend den Bearbeitungshinweisen auf dem Deckblatt in die Kästchen auf dem Lösungsbogen eintragen! Bei Offen-Antwort-Aufgaben (z. B. Rechenaufgaben) tragen Sie das Ergebnis in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin im Hotel und Restaurant Zum Schloss, Nibelungenstraße 34, 63897 Miltenberg, Telefon: 09371/2333-0, Inhaber: Thomas und Nicole Ammerer.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Praktische Tipps: Praktische Tipps

Prüfungssätze

- Bei U-Form-Verlag die Prüfungssätze besorgen
- Max. letzte 3 Jahre -> Änderungen etc.!!!
- Zu beziehen über www.u-form-shop.de oder www.christiani.de
- Kosten sparen: Mit anderen Mitschülern zusammentun oder Ausbilder fragen

Vorher über Ablauf und Struktur der Prüfung bei IHK informieren:

z.B. Koch Prüfungsablauf Praktische Prüfung:

- Schreiben des Arbeitsablaufplanes
- Gastorientiertes Gespräch
- Umziehen, Einweisung in die Küche und Einrichten des Arbeitsplatzes
- Vor- und Zubereiten des Menüs
- Aufräumen und Reinigen des Arbeitsplatzes
- Abschlussgespräch inklusive Mitteilung des Prüfungsergebnisses

Zeitplan:

- Schreiben des Arbeitsablaufplanes (30 Minuten)
- Gastorientiertes Gespräch (max. 15 Minuten)
- Bis zum Servieren der Vorspeise haben die Prüfungsteilnehmer/innen circa vier Stunden Zeit

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Der Tag vor der Prüfung

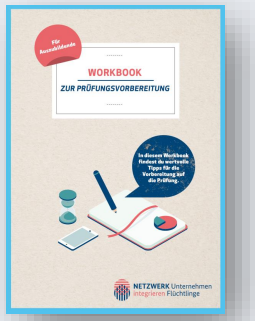
Checkliste für die Prüfung

- ☐ **Tasche oder Rucksack** vorbereiten
- ☐ **Mehrere Stifte einpacken** (mehrere Kugelschreiber – Bleistifte sind nur bei Skizzen usw. erlaubt!)
- ☐ **Uhr** einpacken (z. B. Armbanduhr → Handys sind nicht erlaubt!)
- ☐ Benötigtes **Material** einpacken (z. B. Formelsammlung, Tabellenbuch, Lineal, Taschenrechner)
- ☐ **Ausweispapier** einpacken (Aufenthaltserlaubnis, Aufenthaltsgestattung oder Duldung)
- ☐ **Prüfungseinladung** und bei Fachgesprächen die Dokumentation mitnehmen
- ☐ **Berichtsheft** einpacken
- ☐ **Bus- und Zugverbindung** heraussuchen oder den Weg mit dem **Auto planen** und mögliche Parkplätze suchen (viel Puffer bis zum Prüfungsstart einplanen, um auf eventuelle Verspätungen vorbereitet zu sein)
- ☐ **Frühstück** vorbereiten
- ☐ **Getränke und Essen** für die Prüfung vorbereiten
- ☐ Einen oder besser zwei **Wecker** stellen

z.B. Koch „Mitzubringen sind u.a.

- Einladung
- Personalausweis
- Schreibmaterial
- Menükarte in 7-facher Ausfertigung
- Hygienebekleidung: Kochhose, weiße Kochjacke, weiße Kochmütze, Halstuch, Schürze oder Vorbinder, Torchon, Arbeitsschutzschuhe EN ISO 20345
- Messertasche
- Formen für die Terrine und das Dessert
- Passiertücher
- Handrührgerät, Pürierstab, Kleincutter, Bunsenbrenner und Sous-vide
- Hängeschloss für den Umkleideschrank“

aus unserer Broschüre



NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Abschlussprüfung Teil 1

Elektroniker/-in für Betriebstechnik

Allgemeine Hinweise

In der Abschlussprüfung Teil 1 hat der Prüfling eine komplexe Arbeitsaufgabe durchzuführen.

Für die Arbeitsaufgabe inklusive situativer Gesprächsphasen sind vom Ausbildungsbetrieb die im Heft „Standard-Bereitstellungsunterlagen für den Ausbildungsbetrieb“ und die in diesem Heft aufgeführten Prüfungsmittel bereitzustellen. Diese Prüfungsmittel und die beiden Hefte sind dem Prüfling rechtzeitig vor dem Termin der Abschlussprüfung Teil 1 zu übergeben, damit er die Prüfungsmittel auf Vollständigkeit und Funktionsfähigkeit überprüfen kann.

Dieses Heft und das Heft „Standard-Bereitstellungsunterlagen für den Ausbildungsbetrieb“ hat der Prüfling zur Arbeitsaufgabe inklusive situativer Gesprächsphasen mitzubringen.

Der Prüfling ist vom Ausbildenden darüber zu unterrichten, dass die Arbeitskleidung den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen muss.

Vom Ausbildungsbetrieb ist sicherzustellen, dass der zur Prüfung zugelassene Prüfling über die gültigen Arbeitsvorschriften (z. B. DGUV Vorschriften, DIN VDE 0105-100) eine Sicherheitsunterweisung erhalten hat.

Für den Unterweisungsnachweis kann ein firmeninternes oder das Onlineformular (www.ihk-pal.de) verwendet werden.

Den unterschriebenen Unterweisungsnachweis hat der Prüfling vor Beginn der Prüfung vorzulegen.

Ohne sichere Arbeitskleidung und ohne den Unterweisungsnachweis ist eine Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen.

Wichtiger Hinweis:

Für die Abschlussprüfung Teil 1 – Herbst 2019 beinhaltet dieses Heft ein Steuerungsprogramm.

Dieses Steuerungsprogramm hat der Prüfling auf einem Speichermedium entsprechend seinem Automatisierungssystem vorzubereiten und mit in die Prüfung zu bringen. Je nach Aufgabenstellung muss der Prüfling das mitgebrachte Steuerungsprogramm von dem Speichermedium in sein Automatisierungssystem übertragen und in Betrieb nehmen können.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beeinträchtigungen

Lernbehinderung

„Eine Lernbehinderung liegt vor, wenn umfängliche, schwerwiegende und lang anhaltende Defizite bei der Bewältigung vor allem intellektueller, aber auch praktischer Leistungsanforderungen festgestellt werden.“

Quelle: https://www.bibb.de/veroeffentlichungen/de/publication/show/7407

Die **Prüfungsausschüsse entscheiden individuell** über die Form des Nachteilsausgleiches.

Je nach Einzelfall sollen folgende Nachteilsausgleiche geprüft werden:

▶ Technische Hilfen	▶ Hilfsmittel wie Taschenrechner (nur zur Durchführung der Grundrechenarten, nicht programmiert), Tabellenbuch
	▶ Wörterbuch (Rechtschreibung), Formelsammlung
	▶ schriftliche Prüfung am PC
	▶ bekannte Arbeitsgeräte
▶ Zeitstruktur	▶ flexible Pausen
	▶ ausreichend Pausen
	▶ Zeitverlängerung
▶ Personelle Unterstützung	▶ Vorgespräche mit Ausbilderinnen/Ausbildern des Prüflings, um bedarfsgerechte Prüfung zu gestalten (ggf. Einblick in die Förderpläne)
	▶ Anwesenheit einer vertrauten Person (Ausbilder/-innen/Lehrkräfte)
	▶ Ermutigung
▶ Aufgabenstellung	▶ sprachlich verständlich formulierte Prüfungsaufgaben, ggf. „Leichte Sprache“
	▶ größere Schrift
	▶ größerer Zeilenabstand
	▶ übersichtliche Darstellung
	▶ begrenzte Verständnisfragen, insbesondere nach Begriffen zulassen
▶ Räumlichkeiten	▶ bekannte Umgebung
	▶ evtl. Prüfung in der Ausbildungsstätte/am vertrauten Arbeitsplatz
▶ Sonstiges	▶ Wertschätzung
	▶ Ermutigung

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beeinträchtigungen

Psychische Erkrankungen und Verhaltensstörungen

„Hierzu gehören etwa Autismus, Borderline, Depressionen, Mutismus, Phobien, Tic-Störungen, Stottern, ADHS u.a.

Typische Nachteilsausgleiche wie **Zeitverlängerung, Hinzuziehung einer vertrauten Person, Reduktion von Stress auslösenden Situationen** o. Ä. sind möglich und können je nach Krankheitsbild erweitert oder individuell (ja nach Antrag) gestaltet werden.

- Vorgespräche mit Ausbilderinnen/Ausbildern des Prüflings, um eine bedarfsgerechte Prüfung zu gestalten (ggf. Einblick in Förderpläne),
- individuelle Ansprache,
- Schaffung von Rückzugsmöglichkeiten,
- Reduktion von Zeitdruck,
- erforderliche zusätzliche Pausen nicht von der Prüfungszeit abziehen,
- Anwesenheit einer vertrauten Person,
- Entspannungsübungen,
- Einzelprüfung in separaten Räumen,
- in Abhängigkeit von dem jeweiligen Ausbildungsberuf Einsatz von technischem Equipment zulassen oder
- beim Auftreten von Konfliktsituationen Unterbrechungen ermöglichen, weil sonst das spezifische Potenzial nicht abgerufen werden kann.

Quelle: https://www.bibb.de/veroeffentlichungen/de/publication/show/7407

Die **Prüfungsausschüsse entscheiden individuell** über die Form des Nachteilsausgleiches.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Beeinträchtigungen

Teilstörungen: Lese-, Rechtschreib- oder Rechenstörung

„Unter Teilleistungsstörungen versteht man ausgeprägte Schwierigkeiten in Teilbereichen wie Rechnen, Lesen, Rechtschreiben, Sprechen oder der Motorik bei hinreichender Intelligenz, ausreichender Beschulung und Förderung sowie körperlicher und seelischer Gesundheit.“

Die **Prüfungsausschüsse entscheiden individuell** über die Form des Nachteilsausgleiches.

Quelle: https://www.bibb.de/veroeffentlichungen/de/publication/show/7407

Mögliche Beeinträchtigung	Je nach Einzelfall sollen folgende Nachteilsausgleiche geprüft werden:
Alle Probleme	► Vorgespräche mit Ausbilderinnen/Ausbildern des Prüflings, um eine bedarfsgerechte Prüfung zu gestalten (ggf. Einblick in Förderpläne)
Verlangsamung der Lesegeschwindigkeit	► Zeitverlängerung ► Vorlesen der Aufgabenstellung ► Vorlesesoftware oder ► Multiple-Choice-Fragen
Kein sinnentnehmendes Lesen	► Vorlesen der Aufgabenstellung oder ► Vorlesesoftware
Leseprobleme bei kleiner Schrift oder handgeschriebenen Aufgabenstellungen	► Aufgabenstellung in Großschrift oder ► Aufgaben digitalisieren und PC zur Vergrößerung der Schrift nutzen
Mangelhafte Rechtschreibung	► Hilfestellung durch z. B. eine Schreibkraft ► mündliche anstelle schriftlicher Prüfung oder ► Multiple-Choice-Fragen
Unleserliche Schrift	► mündliche anstelle schriftlicher Prüfung ► Schreibassistenz oder ► Multiple-Choice-Fragen
Probleme bei schriftlichen Prüfungen wegen Verlangsamung im Verschriftlichen der Antworten	► Zeitverlängerung ► mündliche anstelle schriftlicher Prüfung ► Schreibassistenz oder ► Multiple-Choice-Fragen
Verlangsamung beim Transfer vom Kurzzeitspeicher in den Langzeitspeicher	► Zeitverlängerung ► kleinere Arbeitseinheiten ► zeitliche Entzerrung der Prüfungseinheiten
Konzentrationsschwäche	► Zeitverlängerung ► längere Pausen oder ► Aufteilung der Aufgabenstellung in kleinere Einheiten
Beeinträchtigung des Arbeitsgedächtnisses	► Nutzung von ausgewählten, begründeten Funktionen eines Taschenrechners ► Nutzung von Formelsammlung oder ► Nutzung von Duden/Dictionary
Probleme beim Strukturieren von Aufgaben	► Unterstützung beim Vorstrukturieren der Aufgaben, klare und eindeutige Arbeitsanweisungen
Geringes Selbstwertgefühl	► positive Prüfungsatmosphäre ► wohlwollende Unterstützung oder ► Fokussierung auf Stärken
Versagensängste	► Begleitung einer Person des Vertrauens bei Prüfungen

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Prüfungsvorbereitung von Azubis: Praktische Tipps

aus unserer Broschüre

WIE KÖNNEN SIE UNTERSTÜTZEN?

Folgende Tipps können Sie an Ihre Auszubildenden weitergeben, um die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zu strukturieren und zu erleichtern:

Lernen für die Prüfung

- ☐ Rechtzeitig starten (im Idealfall 6 Monate vor der Prüfung)
- ☐ Kontakt mit Azubis aus höheren Jahrgängen vermitteln, zum Erfragen von Erfahrungen oder für Lern-Tandems
- ☐ Alte Prüfungsaufgaben bestellen, z.B. bei www.u-form-shop.de/Abschluss-pruefung

Prüfungsaufgaben richtig verstehen

- ☐ Schulen zu typischen Signalwörtern in Prüfungsaufgaben (siehe Seite 10)
- ☐ Hinweis auf Punktzahl für die einzelnen Fragen/Prüfungen (gibt Aufschluss darüber, wie ausführlich die Antwort sein sollte)

Auf den Prüfungstag vorbereiten

- ☐ Checkliste bereitstellen (Tipps, z. B. mehrere Stifte einpacken; Ausweispapier dabeihaben; Uhr einpacken, kein Handy; Pünktlichkeit: Bus- und Zugverbindung checken). Weitere Tipps finden Sie auch im Workbook für Auszubildende.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Prüfungsvorbereitung: Zusammenarbeit mit der Berufsschule

aus unserer Broschüre

Ausbilder-Sprechtage nutzen
Viele Berufsschulen bieten Sprechtage speziell für AusbilderInnen an. Nehmen Sie diese Termine wahr, um eine Einschätzung vonseiten der Lehrkräfte zu erhalten.

Präsentationsfähigkeit trainieren
Lassen Sie sich gelegentlich Hausaufgaben zeigen und Lösungen erklären – so erkennen Sie, wo es mit dem Lernstoff hakt, und trainieren gleichzeitig die Präsentationsfähigkeit Ihrer Azubis. Gerade im Hinblick auf die mündliche Abschlussprüfung hilft dies sehr.

Patenschaftsmodelle
Motivieren Sie die Auszubildenden, sich gegenseitig zu unterstützen. Bringen Sie Auszubildende, die sich auf ihre Abschlussprüfung vorbereiten, mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zusammen, die ihre Prüfung frisch bestanden haben. So können Tipps zum richtigen Lernen und zur erfolgreichen Prüfungsvorbereitung gegeben werden.

Prüfungsangst ernst nehmen
Nehmen Sie Ängste und Sorgen Ihrer Azubis vor der Prüfung ernst. Gerade, wenn keine Sozialisation im deutschen Schulsystem stattfand, sind Prüfungssituationen in dieser Form unbekannt. Erinnern Sie sich an Ihre Prüfungszeit, geben Sie Erfahrungen weiter und verringern Sie so Ängste.

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Zeit für Ihre Fragen und Erfahrungen

DIHK
Durchgeführt von der DIHK Service GmbH

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

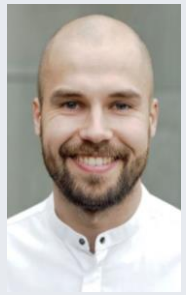
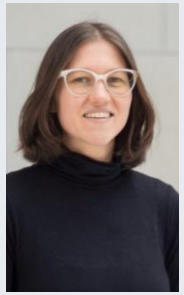
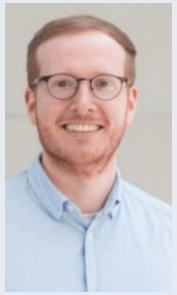
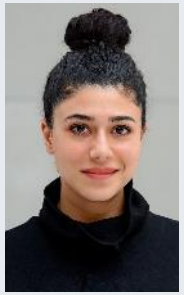
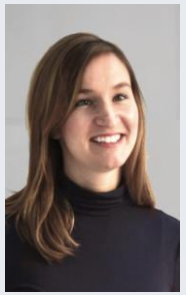
FRAGEN?

Das **NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge** ist zu erreichen:

am Telefon unter
030/20308-6550

per Mail unter
info@unternehmen-integrieren-fluechtlinge.de

per Chat unter
www.nuif.de

per WhatsApp unter
030/20308-6550

Online unter
www.nuif.de