

KLEINES WÖRTERBUCH FÜR MITARBEITER/INNEN IM BÜRO



DEUTSCH	ENGLISH	ARABISCH	FARSI	TIGRINYA
WILLKOMMEN	WELCOME	أهلاً و سهلاً	خوش آمدید	ከንቋቤ ብይካን መጸኢኩም
Bürokauffrau/Bürokaufmann	Office clerk	بائعة / بائع	منشی دفتر	ሰራተኛ ቤት-ጽሕፈት
ORGANISATION	ORGANISATION	تنظيم	سازمان	ወድብ
sortieren	to sort	يُصنف	مرتب کردن	ሰርዕ
umstrukturieren	to restructure	يعيد هيكله	بازسازی کردن	ከም ብኣድኻ ሰርዕ
die Umstrukturierung	restructuring	إعادة الهيكلة	بازسازی	ዳግሞ-ምስራር
der Überblick	overview	النظرة العامة	نمای کلی	ኣፈኻዊ ኣብራራ
verschieben (einen Termin)	to postpone (an appointment)	يؤجل (موعد)	به تعویق انداختن (قرار ملاقات)	ኣስገራ (ቁጸራ)
vertreten (jemanden)	to represent (someone)	يمثل (شخص)	نماینده‌گی کردن (یک شخص)	ወከለ (ንሱብ)
die Vertretung	representation	التمثيل	نماینده‌گی	ወከልኛ
verwalten	to manage	يدير	مدیریت کردن	ኣመኣደራ
die Verwaltung	administration	الإدارة	مدیریت	ምስደራ
vereinbaren (etwas mit jemandem)	to arrange (something with someone)	يتفق (على شيء مع شخص)	ترتیب دادن (چیزی با کسی)	ተዳጸራ (ምስ ሱብ)
abstimmen (sich mit jemandem)	to coordinate (with someone)	ينسق (مع شخص)	هماهنگ کردن (با یک شخص)	ተሰማምዕ (ምስ ሱብ)
verpassen (eine Frist)	to miss (a deadline)	يفوت (موعد)	از دست دادن (یک مهلت)	ኣለፈ (ወቐተ)
vermitteln	to convey	يعطي	انتقال دادن	ምስልላፍ
organisieren	to organise	ينظم	سازماندهی کردن	ወደብ
recherchieren	to research	يستقصي	تحقیق کردن	መርመራ
notieren	to note	يسجل	یادداشت برداری کردن	ጸኣፈ
das Tagesgeschäft	day-to-day business	الأعمال اليومية	تجارت روزانه	ኣድ መፃልቲ ስራሕ
die Unterschrift	signature	التوقيع	امضا	ከታም
die Unterschriftenregelung	signature regulation	قواعد التوقيع	مقررات امضا	ምጣነ ከታም
das Register	registry	التسجيل	دفتر ثبت	መዝገብ
die Visitenkarte	business card	ال بطاقة	کارت ویزیت	ምዝገብ
zuständig (für etwas)	responsible (for something)	مختص (بشيء)	مسئول (برای چیزی)	ካርድ-ዋኒን
die Vorschrift	regulation	اللائحة	قانون	ተኣተተ (ንገለ ነገር)
die Verantwortung	responsibility	المسؤولية	مسئولیت	ስጊ
jährlich	yearly	سنوي	سالانه	ተኣተትነት
monatlich	monthly	شهري	هر ماه	ፃመታዊ
wöchentlich	weekly	أسبوعي	هفتگی	ወርኣዊ
täglich	daily	يومي	روزانه	ሰመናዊ
Anfang/Mitte/Ende der Woche/des Monats	beginning / middle / end of the week / month	بداية/منتصف/نهاية الأسبوع/ الشهر	ابتدا/وسط/پایان هفته/ماه	ኩሉ መፃልቲ ኣብ መጀመርያ/ማኸስል/መደከታ ሰመን/ ወርሒ
vierteljährlich/quartalsweise	quarterly	ربع سنوي	سه ماه یکبار	ኩሉ ርብኒ ፃመት
das Quartal	quarter	الربع	سه ماه	ርብኒ
ab dem ...	from ...	بداية من ...	از تاریخ ...	ካብ ...
laufend	constantly	مستمر	مدام	ዝቐጽል
im Voraus	in advance	مقدمًا	پیشاپیش	ኣቐዲመ
zeitnah	timely	في الوقت المناسب	به موقع	ኣብ ቀረብ ጊዜ
DATEN UND DOKUMENTE	DATA AND DOCUMENTS	البيانات والمستندات	داده ها و اسناد	ኣብራራትን ስነዳትን
die Datei	file	الملف	پرونده	ኣዶል
das Dateiformat	file format	تنسيق الملف	قالب پرونده	ፃይት ኣዶል
der Dateipfad	file path	مسار الملف	مسیر پرونده	ኣድራሻ ኣዶል
das Formular	form	الاستمارة	فرم	ቁጥሩ
vorbereiten	to prepare	يجهز	آماده کردن	ኣዳለወ
archivieren	to archive	يضع في الأرشيف	بایگانی کردن	መዝገብ
das Archiv	archive	الأرشيف	بایگانی	ኣርክይቭ
pflegen (Daten)	to maintain (data)	يحفظ (البيانات)	حفظ کردن (داده)	ተኻናኻነ (ኣይላት)
transferieren	to transfer	يحول	منتقل کردن	ኣመኣለል
speichern	to save	يخزن	نخیره کردن	ከዘነ
die Statistik	statistics	الإحصائية	آمار	ስታትስ
die Tabelle	table	الجدول	جدول	ዝርዝር
die Tabellenkalkulation	spreadsheet	جدول البيانات	صفحه گسترده	ምጽብጸብ ዝርዝር
der Ordner	folder	المجلد	پوشه	ጥራዝ
downloaden	to download	يحمل من الإنترنت	بارگیری کردن	ዳውንሎድ ገበራ
hochladen	to upload	يرفع على الإنترنت	بارگذاری کردن	ኣፕሎድ ገበራ
summieren	to sum up	يجمع	خلاصه کردن	ደመራ
abtippen	to type	يكتب بالكمبيوتر	تایپ کردن	ኣብ ኮምፕዩተር ጸኣፈ
beschriften	to label	يضع علامة	برچسب زدن	መስመዶ ጸኣፈ
ablegen	to file	يضع في ملف	رها کردن	ኣነበራ
datieren	to date	يكتب تاريخ	تاریخ زدن	ዕለት ነበ
drucken	to print	يطبع	فشار دادن	ኣውጽኦ (ፕሪንት)
kopieren	to copy	ينسخ	کپی کردن	ቀድሐ
abheften	to file	يودع (في مشبك الورق)	بایگانی کردن	ኣብ ጥራዝ ገበራ
bearbeiten	to edit	يعدل	ویرایش کردن	ምስራሕ
scannen	to scan	يمسح ضوئيًا	اسکن کردن	ስከን ገበራ
lochen	to hole punch	يُنقب	سوراخ کردن	ወግኮ
tackern	to staple	يُدبس	منگنه کردن	ኣጣብቐ
BESTELLUNGEN UND AUFTRAGSVERGABE	ORDERS AND CONTRACT PROCUREMENT	الطلبات والإرساء	سفارشات و اعطای قرارداده	ጠለባትን ምዕዳል ስማምን
aufgeben (eine Bestellung)	to place (an order)	يطلب (طلبية)	سفارش دادن (سفارش)	ኣቕረብ (ጠለብ)
bestellen	to order	يطلب	سفارش دادن	ጠለብ
der Kunde / die Kundin	customer	العميل / العميلة	مشتری	ፃሚል
die Kundennummer	customer number	رقم العميل	شماره مشتری	ቁጽራ ፃሚል
die Anfrage	request	الاستعلام	درخواست	ስቶ
das Angebot	offer	العرض	پیشنهاد	ቀረብ
verbindliches Angebot	binding offer	عرض ملزم	پیشنهاد الزام آور	ግድነታዊ ቀረብ
der Auftrag	order	الطلبية	سفارش	ስማም
die Auftragserteilung	order placement	منح الطلبية	سفارش دادن	ምብላስ ስማም/ጠለብ
die Auftragsbestätigung	order confirmation	تأكيد الطلبية	تأیید سفارش	ምርግጺ ጠለብ
die Lieferung	delivery	التوصيل	تحویل	መበጸጽሒ
der Lieferant	supplier	المورد	تحويلدهنده	ኣበጸጽሒ
der Liefertermin	delivery date	تاريخ التوصيل	تاریخ تحویل	ቁጽራ መበጸጽሒ
die Lieferzeit	delivery time	فترة التوصيل	زمان تحویل	ጊዜ መበጸጽሒ
liefern	to deliver	يوصل	تحویل دادن	ኣበጸጽሒ
reklamieren	to complain	يشتكى	شکایت کردن	መለስ
die Reklamation	complaint	الشكوى	شکایت	ምምለስ
stornieren	to cancel	يلغى	لغو کردن	ሰራሰ
vergleichen	to compare	يقارن	مقایسه کردن	ኣነጻጸራ
AUFTRÄGE UND RECHNUNGEN	ORDERS AND INVOICES	الطلبات والفواتير	سفارشات و فاکتورها	ጠለባትን ስላባትን
der Betrag	amount	المبلغ	مقدار	መጠን ገንዘብ
berechnen	to calculate	يحسب	محاسبه کردن	ቁመራ
begleichen	to settle	يسدد	پرداخت کردن	ማዕራ ገበራ
bezahlen (jemandem etwas)	to pay (someone something)	يدفع (لشخص شيئاً)	پرداخت کردن (چیزی به کسی)	ከፈለ (ንሱብ)
die Bezahlung	payment	الدفع	پرداخت	ከፍሊት
die Ausgabe	edition	التكلفة	صدور	መውጽኦ
der Beleg, die Quittung	receipt, bill	الإيصا، القسيمة	تأییدیه، رسید	ቅብሊት
die Eingangsrechnung	incoming invoice	الفاتورة الواردة	فاکتور ورودی	መኮተዊ ጸብጸብ
die Ausgangsrechnung	outgoing invoice	الفاتورة الصادرة	فاکتور خروجی	መውጽኦ ጸብጸብ
die Abrechnung	invoice	الفاتورة	فاکتور	ምጽብጸብ
die Bankverbindung	bank details	الحساب البنكي	اطلاعات حساب	ርከብ ባንኪ
die Zahlung	payment	الدفع	پرداخت	ከፍሊት
der Zahlungstermin	payment date	تاريخ الدفع	تاریخ پرداخت	ቁጽራ ከፍሊት
das Zahlungsmittel	means of payment	وسيلة الدفع	روش پرداخت	ናውቲ ከፍሊት
der Zahlungsverkehr	payment transactions	تداول المدفوعات	تراکنشها	መጉናገዶ ከፍሊት
erfassen	to record	يقيد	جمع آوری کردن	ኣዘ
der Preis	price	السعر	قیمت	ዋጋ
das Preisangebot, der Kostenvoranschlag	price offer, quote	عرض السعر، تقدير التكاليف	قیمت پیشنهادی، برآورد هزینه	ቀረብ ዋጋ: ኣብራራ ብዛዕብ ከፍሊት
der Gesamtbetrag	total amount	المبلغ الإجمالي	مقدار كل	ጥቅላላዊ መጠን
die Lieferungs- und Zahlungsbedingungen	delivery and payment conditions	شروط التسليم والدفع	شرایط تحویل و پرداخت	ናይ መበጸጽሒን ከፍሊትን ኮነነታት
günstig	cheap	بسر مناسب	ارزان	ስኩር
kostenlos, umsonst	free, gratis	مجاني، دون مقابل	رایگان، مجاني	ብነጻ
einen Rabatt gewähren	to grant a discount	يمنح خصم	تخفيف دادن	ንካዶ ኣቆቀደ
das Skonto	discount	الخصم	تخفيف	ስኩት
die Sonderkondition	special condition	شرط ميسر	شرط ویژه	ፍሉይ ኮነነታት
zurück erstatten	to reimburse	يرد	بازپرداخت کردن	መለስ ከፈለ
die Rückerstattung	refund	المبلغ المسترد	بازپرداخت	ከፍሊት መለስ
die Kalkulation	calculation	الحساب	محاسبه کردن	ምቐማር
kalkulieren	to calculate	يحسب	محاسبه کردن	ቁመራ
die Buchführung	bookkeeping	القيد	حسابداری	ምጽብጸብ መርሐ
die Buchhaltung	accounting	المحاسبة	بخش حسابداری	ምጽብጸብ ሓዘ
kostenbewusst	cost conscious	أگاه از هزینهها	آگاه از هزینهها	ከፍሊት ፈለዘ
die Kostenkontrolle	cost control	التحكم في التكاليف	کنترل هزینهها	ቁጽራ ከፍሊት
die Kostenrechnung	cost accounting	حساب التكاليف	محاسبه هزینهها	ምጽብጸብ ከፍሊት
die Kostenstelle	cost centre	مركز التكلفة	مرکز هزینهها	ጨንፈር ከፍሊት
die Mehrwertsteuer (= MwSt.), die Umsatzsteuer	value added tax (= VAT), sales tax	ضريبة القيمة المضافة (= VAT)	مالیات بر ارزش افزوده (= VAT)	ናይ ዋጋ ቀረጽ (= MwSt.):
kontieren (eine Rechnung)	to allocate (an invoice)	يضيف على (فاتورة)	اختصاص دادن (فاکتور)	ኣቆጣጠራ
das Konto	account	الحساب	حساب	ስኩብ
der Kontenplan	chart of accounts	جدول الحسابات	نمودار حسابها	መደብ ስኩብ
der Rechnungseingang	invoice receipt	استلام الفاتورة	رسید فاکتور	መኮተዎ ስኩብ
in Rechnung stellen	to invoice	يضع على الفاتورة	صدور فاکتور	ስኩብ ኣቕረብ
die Rechnungsnummer	invoice number	رقم الفاتورة	شماره فاکتور	ቁጽራ ስኩብ
die Steuer	tax	الضريبة	مالیات	ቀረጽ

DEUTSCH	ENGLISCH	ARABISCH	FARSI	TIGRINYA
WILLKOMMEN	WELCOME	أهلاً وسهلاً	خوش آمدید	ክንቋሶ ብደሓን መጻክኩም
die Steuernummer die Vorsteuer die Leistung die Leistungsrechnung die Dienstleistung die Gebühr, das Honorar die Vorauszahlung die Reisekostenabrechnung einen Antrag stellen sachgerecht netto brutto der Buchungsfehler das Saldo, das Guthaben die Bilanz bilanzieren prüfen	tax number input tax performance performance calculation service charge, fee prepayment travel expense report to submit an application appropriate net gross booking error total, credit balance to balance to check	الرقم الضريبي ضريبة المشتريات الاداء فاتورة الخدمة الخدمة الرسوم، الأتعاب الدفع مقدماً حساب نفقات السفر يقدم طلب مناسب صافي إجمالي خطأ في التسجيل الرصيد الميزانية يوازن يراجع	شماره مالیات مالیات ورودی عملکرد محاسبه عملکرد خدمات هزینه، مخارج پیش پرداخت محاسبه هزینه سفر درخواست دادن مناسب خالص ناخالص خطای حسابداری مانده حساب، اعتبار مانده به دست آوردن مانده بررسی کردن	ቁጽሪ ቀረጽ ቅድሚኑ ዘሎ ቀረጽ ግጭ ከፍሊት ግጭ ካገልግሎት ከፍሊት፡ ሆኖራር ካዳዎም ዝኸፈል ከፍሊት ምጽብጻብ ከፍሊት ተገቢ ሕጉ ካቅሪብ ጭቡጥ ገደሎ ዘለው (ነቶ) ገደሎ ዘይብሉ (ብሩቶ) ገገ ምጽብጻብ ላልድ፡ ከረዲት ሚዛን ገንዘብ ሚዛን ፈጻንን ገበር ተቈጻጸረ
MEETINGS, TERMINE UND VERANSTALTUNGEN	MEETINGS, APPOINTMENTS AND EVENTS	الاجتماعات والمواعيد والأحداث	جلسات ، قرارها و رویدادها	ክኺባታት፡ ቀጻሪታት፡ ፍጻሚታት
der Ablauf die Agenda das Besprechungsprotokoll briefen das Briefing die Checkliste die Diskussion das Ergebnis das Gespräch die Gesprächsnotiz der Bericht das Protokoll protokollieren die Präsentation die Konferenz TOP (= Tagesordnungspunkt) terminieren der Termin der Terminkalender die Dienstreise der Veranstaltungsort der Empfang die Sitzung die Tagung nachbereiten notieren die Anmeldebestätigung die Anmeldung anmelden (jemanden) absagen (einen Termin, ein Meeting) einladen bestätigen koordinieren reservieren planen	procedure agenda minutes of the meeting to brief briefing checklist discussion result meeting meeting memo report minutes to take minutes presentation conference agenda item to schedule appointment appointment calendar business trip venue reception session conference to follow up to note registration confirmation registration to register (someone) to cancel (an appointment, a meeting) to invite to confirm to coordinate to reserve to plan	السير جدول الأعمال محضر الاجتماعات يرسل خطاب الإحاطة الإعلامية قائمة المراجعة المناقشة النتيجة المحادثة سجل المحادثة التقرير السجل يسجل التأكيد التسجيل التسجيل يسجل (شخص) إلغاء (موعد، اجتماع) يدعو يوكد ينسق يحجز يخطط	انقضاء برنامه کاری صورتجلسه گزارش دادن جلسه توجیهی چکلیست بحث نتیجه گفتگو یادداشت گفتگو گزارش سابقه ثبت کردن سوابق ارائه کنفرانس خاتمه دادن وقت ملاقات تقویم قرار ملاقاتها سفر کاری محل برگزاری پذیرش جلسه ملاقات پیگیری کردن یادداشت برداری کردن تایید ثبتنام ثبتنام کردن (شخص) لغو کردن (قرار ملاقات ، جلسه) دعوت کردن تایید کردن هماهنگ کردن رزرو کردن برنامه‌ریزی کردن	ካኺባታት፡ ቀጻሪታት፡ ፍጻሚታት ካኺባታት ካደንዳ ፍጻይ ዝርርብ ፕሮቶኮል ብካጸር ገለጻ ኣጸር መግለጺ ዝርዝር ቀጽጽጽር ዘተ ውጽኢት ዝርርብ ጽሑፍ ዝርርብ ጸብጻብ ፕሮቶኮል ፕሮቶኮል ጸኣፊ ካቀረርባ ኮንፈረንስ TOP (= ነጥቢ ስርዓት መጻፊት) ቀጻሪ መደብ ቀጻሪ ፍጻይ ቀጻሪታት ግውደ-ካዋርሕ መገን ስራሕ ቦታ ፍጻሜ ቅብላ ካኺባ ዋሶላ ድሕሪ ካጻለው ጸኣፊ ፍጻይ ምዝገባ መረገጺ ምዝገባ ካመዝገብ (ንሰብ) ሰርዘ (ቀጻሪ፡ ካኺባ) ግደመ ካረገጸ ውደብ ጠለብ መደብ
IM BÜRO / AM SCHREIBTISCH	IN THE OFFICE / AT THE DESK	في المكتب / على المكتب	در دفتر/ روی میز	ክብ ቤት ጽሕፈት / ክብ ጣውላ
die Ablage die Akte der Aktenordner die Mappe der Bildschirm die Maus die Tastatur das Telefon das Büromaterial der Stift der Block das Papier das Klebeband der Klebestift die Haftnotizen (= Post-It)	filing file document folder folder screen mouse keyboard telephone office supplies pencil notepad paper sticky tape glue stick sticky (Post-It) notes	الرف الملف مجلد حفظ الملفات الدوسيه الشاشة الفأرة لوحة المفاتيح الهاتف المستلزمات المكتبية القلم دفتر يفتح من فوق لتحت الورقة شريط لاصق قلم الصنع ورق ملاحظات ملصق(Post-It=)	قفسه پرونده پوشه پرونده نقشه صفحه نمایش ماوس صفحه کلید تلفن لوازم اداری مداد دفترچه کاغذ نوار چسب چسب مدادی کاغذ یادداشت چسب‌دار (Post-It =) گیره کاغذ تلق منگنه پانچ چاپگر برچسب استمپ	ክብ ቤት ጽሕፈት / ክብ ጣውላ መደለቢ ጻይል/ሰነድ ጥራዝ ሰነድ ቦርሳ ሰነድ ስከሪን መራዩ ካንጨዋ ኪርርድ ተሌፎን ንዋት ቤት ጽሕፈት ቢር ብሎብ ውረቓት መጠባቕ ፍውት መጠባቕ ቢር መጠባቕ ጽሑፋት (= Post-It) መቐርቀር ቤት-ጽሕፈት ላስቲክ መሻፈኔ ወረቓት ታኮር ሎፕር ፕራንት ማሺን ካቲኮት ማሕተም
BRIEFE UND E-MAILS	LETTERS AND EMAILS	خطابات ورسائل البريد الإلكتروني	نامه‌ها و ایمیل‌ها	ደብዳቤታትን ኪመይላትን
senden (jemandem etwas)	to send (something to someone)	البريد الإلكتروني يرسل (لشخص شيئاً)	ارسال (چیزی به کسی)	ሰደደ (ንሰብ)
die Zusendung der Absender die Adresse der Adressat der Empfänger das Anschreiben die Anrede die Anlage (im Brief / in einer E-Mail) die Grußformel der Verteiler die Rundmail der Serienbrief die Betreffzeile die Signatur vertraulich das Postfach der Posteingang der Postausgang die Postbearbeitung der Briefumschlag die Versandtasche die Briefmarke das Porto das Datum weiterleiten adressieren frankieren kuvertieren	delivery, mailing sender address addressee recipient cover letter title attachment (in a letter / email) salutation distributor circular mail serial letter subject line signature confidential mailbox inbox outbox mail processing envelope post bag stamp postage date to forward to address to apply postage to place in an envelope	الإرسال المرسل العنوان المرسل إليه المستلم خطاب التقديم لقب التحية المرفق (في الخطاب / في البريد الإلكتروني) التحية الختامية الموزع البريد الدوار الخطاب المسلسل سطر الموضوع التوقيع سري صندوق البريد البريد الوارد البريد الصادر معالجة البريد الظرف حقبية الشحن طابع البريد تكاليف البريد التاريخ يسلم يكتب عنوان يضع دمغة يضع في ظرف	ارسال فرستنده نشانی مخاطب گیرنده نامه معرفی شروع نامه پیوست (در نامه/ در ایمیل) خاتمه نامه توزیع‌کننده نامه چرخشی نامه ادغام‌شده خط موضوع امضا محرمانه صندوق پستی صندوق ورودی صندوق ورودی خروجی پردازش نامه پاکت پاکت ارسال تمبر هزینه پست منتقل کردن نوشتن نشانی مهر زدن داخل پاکت گذاشتن	ምስዳድ ሰዳዳይ ኣድራሻ ተቐባላይ ኣድራሻ ተቐባላይ ቀንዲ ደብዳቤ ኣጻዋውግ ጥብቁ (ክብ ደብዳቤ / ክብ ኪመይል) ፍጻይ ሰላምታ ከኣል መዕደሊ ዙርዖ ኪመይል ፍጻይ ብዝሒ ደብዳቤ ፍጻይ ካርከስት መስመር ከታም ብስቱር ሳድን ቡስጣ መካተዊ ቡስጣ መውጽኢ ቡስጣ መስርሕ ቡስጣ ሰፈር ደብዳቤ ሳንጣ መገጸጽሒ ፍጻይ ደብዳቤ ምልከት ዋጋ መልክኹት ዕለት ካመላላለፊ ካድራሻ ጽሓፊ ማሕተም ደብዳቤ ካንበር ካብ ሰፈር ካተው
TELEFONANRUF	PHONE CALLS	اتصالات هاتفية	تماس‌های تلفنی	ምድዋል ስልኪ
der Anruf das Telefonat (= Telefongespräch) telefonieren (mit jemandem)	call phone call (= telephone conversation) to make a phone call (to someone) conference call answering machine occupied extension to put through to reach (someone at the number) to give (information) to call back to leave (a message) interlocutor call back enquiry	الاتصال المكالمة الهاتفية (=محادثة هاتفية) يتصل هاتفياً (مع شخص) المكالمة الجماعية جهاز الرد على المكالمات (AB=) مشغول رقم الاتصال الهاتفي المباشر يحول مكالمة هاتفية (يصل (لشخص من خلال الرقم) يعطي (معلومة) يعيد الاتصال يترك (رسالة) شريك / شريكة المحادثة رد الاتصال الاستفسار	تماس تماس تلفنی (= مکاله تلفنی) تماس تلفنی بر قرار کردن (با شخصی) تماس کنفرانسی دستگاه پاسخگو (AB=) اشغال شماره داخلی متصل کردن دسترسی پیدا کردن (شخصی در شماره) دادن (اطلاعات) گرفتن تماس مجدد گذاشتن (یک پیام) مصاحبه‌کننده فراخوان سوال	ምድዋል ስልኪ ስልኪ ዝተደወለ ዝርርብ ተሌፎን ብተሌፎን ተዛርብ (ምስ ሰብ) ፍጻይ ተሌፎን ካኺባ መምለሲ ማሺን (=AB) ዝተታሕዘ ቁጥታዊ ምድዋል ናብ መጻፈብ ጽሑፋለፊ ባጽሕ (ንሰብ ከተ ቁጽሪ) ሃብ (ኣብራታ) ብዳግም ደውላ ገደፊ (መልክኹት) ካብ ዝርርብ ዝዛረቡ/ኪ ሰብ ዳግመ ምድዋል ዳግመ ምሕታት
PERSONALTÄTIGKEITEN / VERTRÄGE	PERSONNEL ACTIVITIES / CONTRACTS	أنشطة العاملين / العقود	فعالیت‌های پرسنل/ قراردادها	ፍጻይ ስራሕ ተኻኖ ተግባራት / ውሰላት
die Personalverwaltung die Personalakte der Vertrag die Vertragslaufzeit abschließen (einen Vertrag) verlängern unterschreiben unterzeichnen überweisen die Überweisung tariflich das Entgelt die Bewerbung das Bewerbungsgespräch das Eintrittsdatum / das Aus- trittsdatum die Einsatzplanung das Arbeitszeugnis Stellenanzeige schreiben die Mahnung abmahnen (jemanden) die Kündigung kündigen	personnel administration personnel file contract contract period to conclude (a contract) to extend to sign to sign to transfer transfer tariff remuneration application interview date of entry / exit deployment planning job reference to write a job advertisement warning, reminder to warn (someone) to terminate	إدارة شؤون العاملين ملف العامل العقد مدة العقد يبرم (عقد) يبدد يوقع يضمي يحول التحويل طبقاً للتعريفه الرسوم طلب التقدم لوظيفة مقابلة التقدم لوظيفة تاريخ الانضمام / تاريخ الترك تخطيط المهام شهادة الخبرة يكتب إعلان وظيفة إنذار يحذر (شخص) الاستقالة يستقيل	موجودی/ اقلام تحویلی موجودی کالا دارایی موجودی سرمایه گذاری موجودی انبار مواد هزینه مواد یادداشت تحویل تقاضا موافقت محصولات فروش حمل و نقل کالاها توافق رقابت از نظر اقتصادی	ምስዳድ ምስዳድ ስራሕ ተኻኖ ጻይል ስራሕ ተኻኖ ውዕል ኣዋን ውዕል ውድኮ (ውዕል) ካንውሐ ፈሪመ ፈሪመ ትራንስፈር ሰደደ ትራንስፈር ገንዘብ ፍጻይ ዋጋ ዋጋ ምልከታ ዝርርብ ኤፕሊኬሽን/ምልከታ መካተዊ ዕለት / መውጽኢ ዕለት መደብ ስራሕ ሰርቲፊኬት ስራሕ ፍጻይ ሳራሕ ቦታ ጽሓፊ ተግባጽ ገበር (ንሰብ) ሰርዛ ሰርዘ
LAGER / LIEFERUNGEN	WAREHOUSE / DELIVERIES	المخازن / التوريدات	انبار/ اقلام تحویلی	ከዘብ / መገጸጽ ጽሑታት
der Bestand das Inventar die Inventur die Investition der Lagerbestand das Material die Materialkosten der Lieferschein die Nachfrage die Genehmigung das Sortiment der Umsatz der Transport die Waren die Vereinbarung der Wettbewerb wirtschaftlich	stock inventory stocktaking investment stock material material costs delivery note demand approval range sales transport goods agreement competition economically	المخازن قائمة الجرد الجرد الاستثمار رصيد المخزون المادة تكاليف المواد إيصال التوريد الطلب الموافقة التشكيلة فروش النقل البيعاات الاتفاق المنافسة اقتصادي	موجودی/ اقلام تحویلی موجودی کالا دارایی موجودی سرمایه گذاری موجودی انبار مواد هزینه مواد یادداشت تحویل تقاضا موافقت محصولات فروش حمل و نقل کالاها توافق رقابت از نظر اقتصادی	ከዘብ / መገጸጽ ጽሑታት ዘሎ ትሕዝቶ ኪኺሽንታር ኪኺሽንቱር ምውዳር ምውሓር ትሕዝቶ ከዘብ ንዋት ከፍሊታት ንዋት ፍጻይ መገጸጽ ሒ ሰርቲፊኬት ፍጻይ ምሽማት ተገደስነት ፍቅድ ኩሉ ካቕሑ ሽቑጥ ካተት ትራንስፖርት ካቕሓታት ስምምዕ ውድድር ቁጠባዊ

FÜR UNTERNEHMEN

➔ **Haben Sie noch Fragen?**

Von Ansprechpartnern bis Zugangsbedingungen: Das NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge teten Ihnen bei Verfügung. Tauschen Sie sich mit anderen Unternehmen aus Ihrer Branche und in Ihrer Nähe zu aktuellen Fragestellungen und Herausforderungen aus und profitieren Sie von konkreten Praxistipps zur Integration von Menschen mit Fluchthintergrund in den deutschen Arbeitsmarkt.

WERDEN SIE MITGLIED IM NETZWERK!

Sie wollen mehr erfahren?

www.unternehmen-integrieren-fluechtlinge.de/registrieren

